

Министерство образования и науки Российской Федерации
Нижекамский химико-технологический институт (филиал)
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования «Казанский национальный
исследовательский технологический университет»

ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ
для студентов специальности
080505 «Управление персоналом»

Нижекамск
2012

УДК 65.01
Б 14

Печатаются по решению редакционно-издательского совета
Нижекамского химико-технологического института (филиала) ФГБОУ
ВПО «КНИТУ».

Рецензенты:

Александрова И.В., кандидат социологических наук, доцент;
Потапова С.А., кандидат социологических наук, доцент.

Багаева, И.В.

Б 14 Основы управления персоналом : методические указания по
выполнению курсовой работы / И.В. Багаева. - Нижнекамск :
Нижекамский химико-технологический институт (филиал) ФГБОУ
ВПО «КНИТУ», 2012. - 24 с.

Излагается общая методология подготовки, написания и оформление
курсовой работы по дисциплине «Основы управления персоналом».

Разработаны для студентов всех форм обучения по специальности
080505 – Управление персоналом.

Подготовлены на кафедре государственного и муниципального
управления, социологии и менеджмента НХТИ КГТУ.

УДК 65.01

© Багаева И.В., 2012
© Нижекамский химико-технологический
институт (филиал) ФГБОУ ВПО «КНИТУ», 2012

Содержание

1	Цель и значение курсовой работы.....	4
2	Основные требования к разработке курсовой работы...	5
3	Выбор темы курсовой работы.....	6
4	Структура и содержание курсовой работы.....	6
5	Оформление курсовой работы.....	9
6	Рецензирование и защита курсовой работы.....	13
7	Тематика курсовых работ.....	14
8	Литература.....	16
9	Приложение А.....	17
10	Приложение Б.....	18
11	Приложение В.....	23

1 Цель и значение курсовой работы

Курсовая работа по дисциплине «Основы управления персоналом» выполняется согласно учебному плану студентами специальности 080505 - «Управление персоналом» очной, очно-заочной и заочной форм обучения.

Цель курсовой работы – повышение уровня теоретических и практических знаний по изучаемой дисциплине, а также развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы.

Выполнение курсовой работы является одной из важных форм самостоятельной работы по изучению дисциплины «Основы управления персоналом». В процессе ее выполнения студент должен проявить теоретические знания по рассматриваемой теме, умение самостоятельно работать с литературой, анализировать, обобщать конкретные фактические материалы в области анализа рассматриваемой темы, обосновывать соответствующие рекомендации по совершенствованию экономической работы и повышению эффективности их деятельности.

Курсовая работа должна быть выполнена на практических материалах и содержать элементы самостоятельного исследования. В курсовой работе не только излагается анализ сложившегося положения дел по рассматриваемому вопросу, но и раскрываются недостатки, обобщается положительный опыт, вносятся конкретные предложения по устранению недостатков и другим вопросам.

При выполнении курсовой работы студент закрепляет и углубляет полученный на занятиях теоретический материал, учится применять современные методы исследований, анализировать конкретные ситуации, давать им экономическую и правовую оценку, учится четко излагать свои мысли, вырабатывать собственное отношение к решению рассматриваемой проблемы и аргументировать его. Процедура защиты курсовой работы способствует развитию навыков публичного выступления, отстаивания собственной позиции по

обсуждаемым вопросам. Всё это приобщает студента к научно-исследовательской работе, формирует опыт и знания для разработки будущего дипломного проекта.

Разработка и написание курсовой работы позволяет выявить и развить способность будущего специалиста грамотно излагать свои суждения и мысли, придавать им четкую логическую последовательность с использованием профессиональных терминов, категорий, показателей, понятий и определений, всего того, что составляет профессиональный язык в данной области менеджмента.

2 Основные требования к разработке курсовой работы

Курсовая работа является самостоятельным, выполненным под руководством преподавателя научным исследованием одного из актуальных вопросов учебной дисциплины.

Задачи, которые ставятся перед студентами при написании курсовой работы:

- изучение литературы, нормативно-правовых актов, справочных, научных, документальных и других источников по избранной проблеме, включая зарубежные;

- самостоятельный анализ основных концепций, положений по изучаемой теме;

- четкое, последовательное изложение своих взглядов при анализе рассматриваемой проблемы. Творческое применение полученных на занятиях знаний, умение связывать их с практикой;

- изучение практического опыта по избранной теме, широкое использование и анализ документов, фактологического материала, характеризующего рассматриваемую проблему в конкретном объекте исследования.

Общими требованиями к работе являются:

- работа должна быть написана на высоком теоретическом уровне с обзором специальной литературы, законодательных и нормативных материалов по выбранной теме исследования;

- обязательное наличие аналитической части, т.е. практическое изучение аспектов системы кадрового менеджмента с выражением собственного мнения студента, и наличие

проектной части, в которой разрабатываются предложения по совершенствованию той или иной сферы управления персоналом;

- должна прослеживаться чёткость поставленных задач исследования и логическая последовательность изложения материала; работа должна быть насыщена фактическими данными организации не менее чем за 3 года.

3 Выбор темы курсовой работы

Тематика курсовых работ утверждается на заседании кафедры в разработанном учебно-методическом комплексе. Перечень тем предлагается студентам для ознакомления во время проведения первых занятий по данной дисциплине.

Выбор темы курсовой работы осуществляется студентом самостоятельно. При этом курсовую работу на одинаковую тему разрешается писать не более двум студентам из одной группы и в таком случае в качестве объектов исследования должны быть выбраны разные организации. Кроме того, студенту разрешается по согласованию с преподавателем изменить тему или предложить иную, не включенную в список.

Выбранная тема курсовой работы должна быть зарегистрирована у преподавателя. Изменение темы после регистрации не допускается.

4 Структура и содержание курсовой работы

Структура курсовой работы должна способствовать раскрытию избранной темы и характеризоваться, как правило, следующими составными элементами:

1. Титульный лист;
2. Содержание;
3. Перечень условных сокращений и обозначений;
4. Введение;
5. Основная часть (3 главы);
6. Заключение;
7. Список использованных источников;
8. Приложения.

Титульный лист выполняется согласно стандартным требованиям (приложение А).

Содержание должно быть развернутым и включать в себя наименование всех разделов курсовой работы с указанием номеров страниц, на которых размещается начало текста разделов (параграфов) с отточием.

Введение должно содержать обоснование актуальности избранной темы, цели работы, направлений и методов решения поставленной цели.

Актуальность – обязательное требование к любой научной работе. То, насколько правильно автор понимает тему исследования и оценивает ее с точки зрения своевременности и социальной значимости, характеризует его научную зрелость и профессиональную подготовленность. Актуальность достаточно рассмотреть на 1-2 страницах.

Далее необходимо перейти к обзору литературы, который должен раскрыть круг авторов, исследовавших данную тему. В анализе литературы необходимо показать степень изученности данной темы (еще не раскрыта или раскрыта лишь частично или не в том аспекте).

После обзора литературы автору необходимо сформулировать цель исследования, а также указать не менее 3 задач, которые предстоит решить в соответствии с этой целью.

Важным элементом введения является формулировка объекта и предмета исследования. Объект исследования – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения. Предмет – это то, что находится в границах объекта.

Обязательным элементом введения курсовой работы является также описание методик исследования.

В заключении введения необходимо показать структуру курсовой работы, раскрывающую количество разделов и их основное содержание.

Основная часть работы включает 3 раздела, которые разбивают на подразделы. Каждый раздел посвящен

решению задач, сформулированных во введении и заканчивается подведением итогов.

Раздел 1 - обычно посвящается теории вопроса, критическому анализу современного состояния рассматриваемой проблемы. Рассмотрение работы можно также начинать с ретроспективного анализа. Исторические особенности формирования и развития исследуемой проблемы только увеличивают и дополняют уровень работы. При этом изложению теоретических вопросов темы, предшествующих рассмотрению практических материалов, должно быть отведено не более 25 % всего объема работы.

Раздел 2 - носит аналитический характер. В ней дается характеристика организационно-хозяйственной деятельности объекта исследования. В зависимости от цели и задач курсовой работы, в данной главе могут быть исследованы организационно-управленческий уровень предприятия, эффективность использования новой техники в системе управления персоналом, прогрессивность организационной структуры управления персоналом, вопросы повышения качества управленческого труда и др.

Таким образом, данный раздел курсовой работы выполняется по материалам, собранным на объекте исследования.

Третий раздел носит рекомендательный характер. Разрабатывается она на основе результатов анализа фактических данных статистической отчетности, обобщения опыта аналогичных рекомендаций и использования специальной литературы.

В первую очередь выделяются основные группы предложений, рекомендуемых для более обоснованного решения рассматриваемых вопросов. Например, рекомендации могут быть поделены на группы организационно-технического, организационно-управленческого, организационно-экономического, методического характера.

Затем четко и конкретно формулируются отдельные предложения и обосновывается целесообразность их внедрения в данной организации.

Каждое рекомендуемое предложение сопровождается изложением его сущности и содержания, подробным обоснованием, при этом каждому предложению определяются место внедрения, его влияние на экономику предприятия и социально-экономическую эффективность.

Объем третьей главы – 8 – 10 с. машинописного текста. Глава может включать 2-3 параграфа.

Заключение. В нем кратко освещаются основные результаты курсовой работы, даются более важные выводы и в обобщенном виде показывается социально-экономическая эффективность рекомендуемых предложений.

Приложение оформляется при необходимости, чтобы не загружать основной текст курсовой работы большим количеством иллюстративного материала. При этом в основном тексте следует оставлять только тот материал, который позволяет непосредственно отразить сущность и раскрыть содержание излагаемой темы. Материал же, являющийся иллюстрацией к теме, целесообразно выносить в приложение. Это могут быть различного рода ситуации, подробные таблицы, доказательства, варианты схем организационной структуры управления, описания различных методик, новые разработанные организационные документы (положения о подразделениях, должностные инструкции, штатное расписание). Объем приложения не ограничивается.

5 Оформление курсовой работы

Курсовая работа, получившая положительный отзыв руководителя и рецензента на кафедре, допускаются к защите.

На защите студент должен уметь изложить основные положения темы, методы и результаты анализа, выводы и предложения, ответить на вопросы, возникшие на вопросы.

Защита курсовой работы может происходить в виде выступления автора перед комиссией из состава преподавателей кафедры с последующим обсуждением достоинств и недостатков высказанных положений.

Оформление текста

Курсовая работа выполняется на бумаге стандартного формата А4. Текст помещается только на одной стороне листа с соблюдением следующих размеров полей: левое – 25 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Текст курсовой работы должен быть набран на компьютере шрифтом «Times New Roman», цвет шрифта – черный. Высота букв, цифр и других знаков в тексте составляет не менее 2,5 мм или 14 пт.

Величина одного интервала по ГОСТ соответствует строке пишущей машинки или 12 пт. Поэтому величина межстрочного интервала для MS WORD должна задаваться «точно 18 пт» независимо от размера шрифта. Абзацный отступ – 15 мм. Текст выравнивается по ширине страницы.

Между заголовками раздела и первого подраздела должно быть оставлено 2 интервала (точно 24пт).

Между заголовками подразделов, заголовками пунктов и текстом курсовой работы должно быть оставлено 3 интервала (точно 36 пт).

Пример оформления разделов

1 Теоретические аспекты кадровой политики



межстрочный интервал – 24 пт.

1.1 Подбор персонала как элемент кадровой политики



межстрочный интервал – 36 пт.

Текст параграфа

Раздел: Список ссылок на использованные источники формируется по мере появления ссылки в тексте курсовой работы. При ссылках на использованный информационный источник после упоминания о нем в тексте в квадратных скобках проставляется его порядковый номер, под которым он числится в списке ссылок на использованные источники. В необходимых случаях указываются страницы, например: [18, с. 753].

При оформлении списка ссылок на использованные источники необходимо соблюдать требования ГОСТ Р 7.0.5-2008. Пример оформления списка ссылок на использованные источники приведен в Приложении Б.

Раздел: Список использованных источников и литературы должен содержать сведения об источниках, использованных при написании курсовой работы. Количество использованных источников и литературы должно быть не менее 25 наименований (Приложение В). Сведения об источниках следует располагать в алфавитном порядке и нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа (ГОСТ 7.32-2003). При этом необходимо учитывать тип используемого источника. Список использованных источников и литературы должен содержать библиографическое описание законодательных и нормативно-методических материалов, научных и учебных периодических изданий, использованных при написании курсовой работы.

В список включаются все использованные в работе источники и литература.

Графический материал

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, рисунки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе. Например, "... в соответствии с рисунком 2" при сквозной нумерации и "... в соответствии с рисунком 1.2" при нумерации в пределах раздела. Допустима также ссылка на иллюстрацию

заклученная в скобках, например (рисунок 1).

Пример оформления графического материала

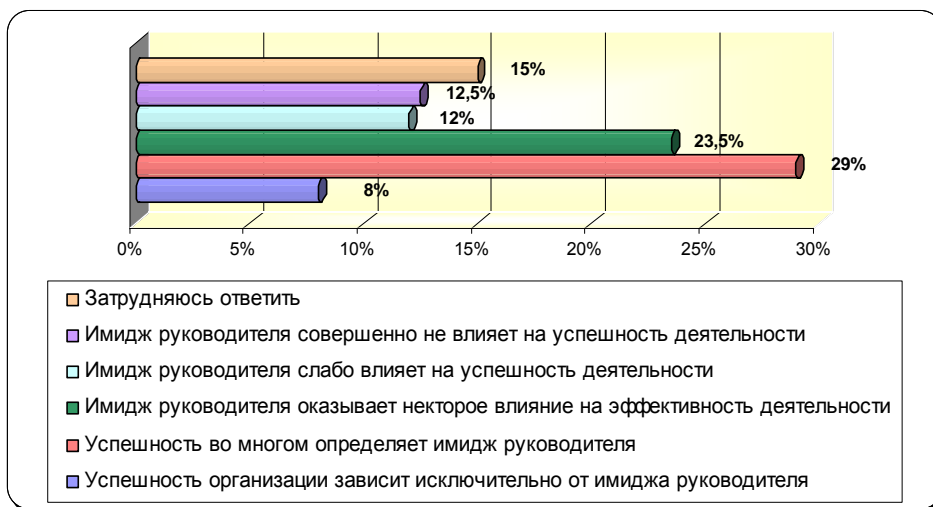


Рисунок 1 - Влияние имиджа руководителя на успешность организации

Таблицы

Цифровой материал рекомендуется помещать в работе в виде таблиц. Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Допускается нумерация таблиц в пределах раздела.

Если в работе одна таблица, её не нумеруют и слово “Таблица” не пишут.

Пример оформления таблицы

Таблица 1 – Количество медицинского персонала

количество персонала	2007	2007(%)	2008	2008(%)	2009	2009(%)
Врачи	607,1	42,4	607,7	43,0	616,4	43,3
Средний медицинский персонал	1 367,6	95,6	1 351,2	95	1 349,3	94,9

Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается ниже слова “Таблица”. Слово “Таблица” и заголовок начинаются с прописной буквы, точка в конце заголовка не ставится.

Заголовки граф таблицы должны начинаться с прописных букв, подзаголовки со строчных, если последние подчиняются заголовку.

При переносе таблицы головку таблицы следует повторить, и над ней размещают слова “Продолжение таблицы”, с указанием её номера. Если шапка таблицы велика, допускается её не повторять, в этом случае следует пронумеровать графы и повторить их нумерацию на следующей странице. Заголовок таблицы не повторяют.

6 Рецензирование и защита курсовой работы

Законченная курсовая работа подписывается студентом в конце ее текста и сдается на рецензирование. Срок представления работы устанавливается графиком выполнения письменных работ. Работы, представленные с нарушением установленных сроков без уважительных причин, рецензированию не подлежат.

При рецензировании и оценке курсовых работ учитываются:

- полнота освещения основных вопросов темы и качество проведенного автором работы анализа;
- использование дополнительной литературы, практических материалов конкретного предприятия отрасли;
- литературный стиль и грамотность изложения вопросов темы;
- качество оформления работы.

Не допущенную к защите работу необходимо переделать в соответствии с замечаниями преподавателя. Защита курсовой работы проводится до сдачи экзамена по курсу «Основы управления персоналом» публично в комиссии из двух преподавателей. Одной из задач защиты курсовой работы является проверка самостоятельности ее выполнения. При наличии элементов списывания, всем студентам, допустившим это нарушение, выдаются задания на новые темы работ. При повторном выявлении фактов списывания студенты могут быть отчислены.

На защите студент должен кратко изложить основное содержание работы, уделив особое внимание выводам и предложениям, которые составляют предмет защиты; дать ответы на замечания рецензента и на возникшее в процессе защиты вопросы.

Студенты, получившие при защите курсовой работы неудовлетворительную оценку, должны произвести необходимую доработку и подготовить подробный доклад для повторной защиты.

7 Тематика курсовых работ

1. Управление деловой карьерой в организации (на примере.....).
2. Понятие и виды карьеры. Управление карьерой.
3. Разработка системы управления персоналом предприятия.

4. Совершенствование управленческой деятельности по подбору, отбору и найму персонала на примере ОАО Сбербанка России.
5. Методы профессионального обучения персонала.
6. Управление карьерой руководителей и специалистов.
7. Совершенствование управления трудовым коллективом на предприятии ООО
8. Оценка санитарно-гигиенических условий труда на предприятии.
9. Система профессионального отбора.
10. Обучение как элемент развития персонала в организации.
11. Совершенствование профессиональной адаптации государственных гражданских служащих.
12. Психология отношений в организации: лояльность, сплоченность и вовлеченность персонала.
13. Принципы отбора и подбора персонала.
14. Совершенствование кадрового менеджмента на предприятии (на примере ООО.....).
15. Система мотивации работников организации и пути ее совершенствования.
16. Технология проведения социально-психологического тестирования в управлении человеческими ресурсами.
17. Анализ рынка труда НМР.
18. Особенности принятия управленческих решений в современном предприятии.
19. Составляющие эффективной коммуникации в работе с персоналом организации.
20. Анализ системы планирования персонала в современной организации.

8 Литература

Основная литература:

1. Бухалков М.И. Управление персоналом : учебник 2-е изд., испр. и доп.-(«Высшее образование»), ИНФРА-М, 2011.-400с.
2. Базарова Т.Ю. Управление персоналом: Учебник для вузов/ Под ред. Т.Ю. Базарова, Б.Л. Еремина.- 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ, 2001.-560с.
3. Беляцкий Н.П. Управление персоналом: Учеб. пособие / Беляцкий Н.П., Велесько С.Е., Ройш П. – Мн.:Интерпрессервис, Экоперспектива, 2003. – 352с.
4. Кибанов А.Я. Управление персоналом организации: Учебник / Под ред. А.Я. Кибанова. – 2-е изд., доп. и перераб. – М.: ИНФРА-М, 2003. – 638с.

Дополнительная литература:

1. Лукичева, Л.И. Управление персоналом: учеб. пособие / Л.И. Лукичева; под ред. Ю.П. Анискина.-4-е изд., испр.-М.: Омега-Л, 2008.-263 с.-(Б-ка высшей школы).
2. Герчиков, В.И. Управление персоналом: работник - самый эффективный ресурс компании: учеб. пособие / В.И. Герчиков.-М.: Инфра-М, 2008.-282 с.: ил.-(Высшее образование).
3. Веснин, В.Р. Управление персоналом. Теория и практика: учебник / В.Р. Веснин.-М.: Проспект, 2011.- 688 с.
4. Управление персоналом организации. Практикум: учеб. пособие / под ред.А.Я. Кибанов.-2-е изд., перераб. и доп.-М.: Инфра-М, 2008. - 365с.-(Высшее образование).

Приложение А

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Нижекамский химико-технологический институт (филиал)
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего профессионального образования
«Казанский национальный исследовательский технологический
университет»

Кафедра государственного и муниципального управления,
социологии и менеджмента

КУРСОВАЯ РАБОТА

по предмету «Основы управления персоналом»
на тему:
«Кадровая политика организации»

Научный руководитель
к. с.н. Иванова И.И.
работу выполнил студент гр. 4000
Сидоров В.В.

Нижекамск
2012

Приложение Б

Примеры библиографических записей

Однотомное издание

Дедков, В. К. Надежность сложных технических систем. Методы определения и обеспечения надежности промышленной продукции: учебное пособие / В. К. Дедков, А. С. Проников; под ред. Г. Н. Бобровникова. – М.: Логос, 1983. – 120 с.

Многотомное издание

Издание в целом

Савельев, И. В. Курс общей физики: учебное пособие: в 3 т. / И. В. Савельев. – 2-е изд., перераб. – М.: Наука, 1982.

Отдельный том

Савельев, И. В. Курс общей физики: учебное пособие: в 3 т. Т.1. / И. В. Савельев. – 2-е изд., перераб. – М.: Наука, 1982. – 189 с.

Книга одного автора

Писигин, В. Ф. Свободное предпринимательство: препоны и надежды / В. Ф. Писигин. – Ульяновск: Симб. книга, 1992. – 103 с.

Книга двух авторов

Волович, Л. А. Лекционная пропаганда: методика, опыт, мнения / Л. А. Тимофеев. – Казань: Тат.кн.изд-во, 1984. – 271 с.: ил.

Книга трех авторов

Мескон, М. Основы менеджмента: пер. с англ. / М. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури. – М.: Дело, 1995. – 701 с.

Книга четырех и более авторов

Макроэкономика: учебник / Л. С. Тарасевич [и др.]; общ.ред. Л. С. Тарасевича. – 3-е изд., перераб. и доп. – СПб.: СПбГУ, 1994. – 134 с.

Издания, не имеющие индивидуального автора

Электроприводы переменного тока с полупроводниковыми преобразователями: тез. докл. 7 научн.-техн. конф. Свердловск, февраль 1986 г. – Свердловск, СПТИ, 1986. – 41 с.

Словари, справочники

Библиотечное дело: терминологический словарь / под ред. И. М. Сулова, Л. Н. Уланова. – М.: Книга, 1986. – 224 с.

Сборники научных трудов

Интеллектуальное общение с ЭВМ: сб. научн. тр. вузов РФ. – М.: Высшая школа, 1992. – 321 с.

Методические указания

Пленкообразующие полимеризационного типа: метод. указания к лабораторному практикуму / сост. Н. В. Светлаков [и др.]; Казан. хим.-технол. ин-т. – Казань, 1987. – 23 с.

Статья сборника

Панарин, А. С. Россия в Евразии: геополитические вызовы и цивилизованные ответы / А. С. Панарин // Социальная философия и философская антропология. – М.: 1995. – С. 5–25.

Статья из периодического издания

Самоукина, Н. В. Работа социального психолога в банковской системе / Н. В. Самоукина // Вопросы психологии. – 1997. – №4. – С. 48–57.

Скитович, В. В. Судебная власть как системное образование / В. В. Скитович // Изв. вузов. Правоведение. – 1997. – №1. – С. 147–155.

Губернаторство в России: история, современность и перспективы: «Круглый стол» // Вестник Моск. ун-та. Сер. 12 «Полит. науки». – 1996. – №3. – С. 3–21.

Мирктчан, В. Катастрофа запланирована: Полит.детектив / В. Мирктчан // Журналист. – 1987. – №3. – С. 64–71; №4. – С. 66–69.

Статья из газеты

Бовин, А. Разоружение и довооружение / А. Бовин, Н. Воронин, К.Клюев // Известия. – 1988. – 10 марта

Статья из собрания сочинений

Козинцев, Г. М. Фильм о Карле Марксе, 1939 / Г. М. Козинцев // Собр.соч.: в 5 т. Т.1. – Л., 1982. – С. 3–12

Обзорная информация

Савельева, А. Я. История университетского образования в дореволюционной России / НИИВО. – М., 1993. – Вып. 3. – 56 с. (Содержание, формы и методы обучения в высшей школе: обзорная информация).

Статьи из реферативного сборника

Крюков, Б. В. Вопросы машинного проектирования информационных систем / Б. В. Крюков, Н. П. Хозин // Технические средства обработки информации. – М., 1976. – С. 11–25. – Реф. в: Управление, экономика и прогнозирование развития высш. и спец. шк.: научн.-реф.сб. – 1976. – Вып. 4. – С. 9–10.

Об основных направлениях структурной перестройки промышленности: постановление Правительства РФ // Сборник законодательства РФ. – 1996. – №4. – С. 291–292.

Нормативно-правовые акты

Конституция Российской Федерации. – М.: Приор, 2001. – 32 с.

О поставках продукции для федеральных нужд: федеральный закон РФ от 13.12.94 №60-ФЗ // Закон. – 2000. – С. 117–119.

О некоторых вопросах Федеральной налоговой полиции: указ Президента РФ от 25.02.2000 №433 // Собрание законодательства РФ. – 2000. – №9. – Ст. 1024.

Указание о порядке уведомления об открытии филиала кредитной организации: письмо ЦБ России от 14.03.96 №252 // Бизнес и банки. – 1996. – №15. – С. 4–5.

Диссертация

Габдрахманов, Ф. В. Региональная система предупреждения преступлений несовершеннолетних (опыт Республики Марий Эл): дис.канд.юрид.наук / Ф. В. Габдрахманов. – М., 2000. – 193 с.

Автореферат диссертации

Иванов, А. Н. Особенности предварительного расследования по делам о преступлениях несовершеннолетних: автореф. дис. д-ра юрид. наук / А. Н. Иванов. – Красноярск, 2001. – 25 с.

Депонированные рукописи

Вахницкая, Т. А. Управление материальным обеспечением ремонтов / Т. А. Вахницкая, Н. Р. Ковалев; АН СССР. Дальневост. научн. центр. Ин-т экон. исслед. – Хабаровск, 1983. – 78 с. – Деп. в ИНИОН АН СССР 15.09.83, №13934.

Патентные документы

Пат 87/00659 ССС, МКИ С011331/20. Экологически чистый способ сжигания топлива / В. И.Чугаева; заявитель и патентообладатель Воронеж.научн.-исслед.ин-т связи. - №2000131736/09; заявл. 18.12.00; опубл. 20.08.02.

Стандарты

ГОСТ 7.53-2001. Издания. Международная стандартная нумерация книг. – Взамен ГОСТ 7.53-89; введ. 2002-07-01. – М.: Изд-во стандартов, 2002. – 3 с.

Промышленные каталоги

Винтовой холодильный компрессор ВХ 1400-73: каталог / Цент. ин-т НТИ и техн. экон. исслед. по хим. и нефт. машиностроению. – М.: МГНМУ, 1981. – 60 с.

Отчет о научно-исследовательской работе

Проведение испытаний и исследований теплотехнических свойств камер КХС-2-12-ВЗ и КХС-2-12-ВЗЮ: отчет о НИР, промежут. / Всесоюз. заочн. ин-т пищ. пром-ти. – ОЦО 1023; № ГР. 800571385; инв. № Б1196. – М., 1981. – 90 с.

Правила

Правила безопасности при обслуживании гидротехнических сооружений: РД 153-34.0-2001: утв. М-вом энергетики РФ 13.04.01: введ. в действие с 01.11.01. – М.: ЭНАС, 2001. – 158 с.

Инструкция

Инструкция по хранению изделий из натурального меха: утв. упр. хим. чистки и хранения М-ва быт. обслуж. РСФСР 23.11.83. – М., 1986. – 16 с.

Технические условия

ТУ 14-4612-75. Канаты стальные из маломагнитной стали. – Взамен 4МТУ-4-87-68; введ. с 01.09.75 до 01.09.80. – 12 с.

Технологический регламент

Производства ацетона: технологический регламент / АО Оргсинтез. – Казань, 1974. – 200 с.

Рецензия

Зуева, К. Новая интеграция в Старый Свет, или Продолжение давнего спора / К. Зуева // Мировая экономика и междунар. отношения. – 1998. - №4. – С. 143-150. – Рец. на кн.: Чугров С.В. Россия и Запад: метаморфозы мировосприятия. – М.: Наука, 1993. – 143 с.

Интернет-издания

Касатов, Н. С. Проблемы управления рисками [Электронный ресурс] / Н. С. Касатов, А. И. Шустров. – Режим доступа: <http://referat.ru/download/ref-10897.zip>, свободный.

Приложение В

Пример оформления списка ссылок на использованные

источники

- 1 Дедков В.К., Проников В.К. Надежность сложных технических систем. Методы определения и обеспечения надежности промышленной продукции: учебное пособие под ред. Г.Н. Бобровникова. М.: Логос, 1983. 76 с.
- 2 Савельев И.В. Курс общей физики: учебное пособие: в 3 т. – 2-е изд., перераб. М.: Наука, 1982. 23 с.
- 3 Пахомов В.И., Петрова Г.П. М.: Проспект, 2006. 232 с.
- 4 Соловьев В.С. Красота в природе: соч. в 2т. М.: Прогресс, 1988. Т. 1. С.35–36.
- 5 Самоукина Н.В. Работа социального психолога в банковской системе // Вопросы психологии. 1997. №4. С. 48-57.
- 6 Содержание и технологии образования взрослых: проблемы опережающего образования. сб. науч. тр. / Ин-т образования взрослых Рос. Акад. Образования; под ред. А.Е. Марона. М.: ИОВ. 118с.
- 7 Философия культуры и философия науки: проблемы и гипотезы: межвуз. сб. науч. тр. / Саратов. гос. ун-т; [под ред. С.Ф. Мартыновича]. Саратов: Изд-во сарат. ун-та, 1999. 199с.
- 8 Россия и мир: гуманитар. проблемы: межвуз. сб. науч. тр. / С.-Петербург. гос. ун-т вод. коммуникаций. 2004. Вып. 8. С. 145.
- 9 Шохов А. Социальное партнерство. URL: stalker.newmail.ru/quant.htm (дата обращения 22.01.2010).
- 10 Дирина А.И. Право военнослужащих Российской Федерации на свободу ассоциаций // Военное право: сетевой журн. 2010. URL: <http://www.voennoepravo.ru> (дата обращения: 19.09.2010).

Учебное издание

Багаева Ирина Владимировна
кандидат политических наук

ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**
для студентов специальности
080505 «Управление персоналом»

Сдано в набор 27.03.2012.
Подписано в печать 9.04.2012.
Бумага писчая. Гарнитура Таймс.
Усл. печ. л. 1,5. Тираж 100.
Заказ №16.

НХТИ (филиал) ФГБОУ ВПО «КНИТУ»,
г. Нижнекамск, 42357, ул. 30 лет Победы, д. 5а.