Министерство образования и науки Российской Федерации

**Нижнекамский химико-технологический институт**

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования

«Казанский национальный исследовательский технологический университет»

**Н.В. Губина**

**государственное**

**и муниципальное управление:**

**ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

##### Нижнекамск

**2016**

###### УДК 378.2

**Г 93**

Печатается по решению редакционно-издательского совета НХТИ ФГБОУ ВПО «КНИТУ».

**Рецензенты:**

**Никифорова Н.И.,** кандидат социологических наук, доцент;

**Дрепа Е.Н.,** кандидат социологических наук, доцент.

**Губина, Н.В.**

**Г 93** Государственное и муниципальное управление: введение в специальность : методические указания / Н.В. Губина. Нижнекамск : НХТИ ФГБОУ ВПО «КНИТУ», 2016. - 67 с.

Раскрывает тематический план и содержание лекционных и семинарских занятий по дисциплине «Государственное и муниципальное управление: введение в специальность». Позволяет обучающимся проверить качество освоения материала с помощью тестовых заданий. Содержит контрольные задания и глоссарий, используемых в дисциплине категорий и понятий.

Предназначается для студентов всех форм обучения по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата).

Подготовлено на кафедре государственного и муниципального управления, социологии и менеджмента Нижнекамского химико-технологического института.

###### УДК 378.2

© Губина Н.В., 2016

© НХТИ ФГБОУ ВПО «КНИТУ», 2016

# Содержание

[Содержание 3](#_Toc442693946)

[Введение 4](#_Toc442693947)

[Тематический план и сетка часов по дисциплине «Введение в специальность» 7](#_Toc442693948)

[Содержание лекционных тем по дисциплине «Введение в специальность» 8](#_Toc442693950)

[Содержание семинарских занятий по дисциплине «Введение в специальность» 13](#_Toc442693952)

[Контрольные работы по дисциплине «Введение в специальность» для заочного отделения 23](#_Toc442693954)

[Вопросы для экзамена (зачёта) по дисциплине «Введение в специальность» 26](#_Toc442693957)

[Темы рефератов по дисциплине «Введение в специальность» 28](#_Toc442693959)

[Глоссарий по дисциплине «Введение в специальность» 29](#_Toc442693961)

[Тесты для проверки знаний студентов по дисциплине «Введение в специальность» 37](#_Toc442693963)

[Тест для проверки личностных характеристик 45](#_Toc442693965)

[Ключ к тесту КЛО 65](#_Toc442693966)

[Ключи к учебным тестам 66](#_Toc442693967)

# Введение

Введение в специальность является дисциплиной по выбору раздела Б1 учебного плана и имеет код Б1.ДВ.3. Изучение дисциплин данного раздела обеспечивает основу подготовки бакалавров государственного и муниципального управления и состоит из лекционных, семинарских занятий, самостоятельной работы студентов (СРС) и завершается итоговым экзаменом.

*Цель* данной учебной дисциплины сформировать ценностную базу бакалавра, помочь студенту сознательно относиться к обучению, к планированию карьеры, сформировать потребность в самосовершенствовании и в эффективном освоении компетенций, необходимых для избранной профессии.

В качестве подцелей данного курса следует выделить такие, как:

* *образовательная,* формирующая у будущих бакалавров объективное и полное представление о профессии на основе теоретических знаний, вырабатывающая умения и обучающая навыкам планирования учебы и карьеры, эффективного использования своего времени и современных приемов и методов обучения;
* *воспитательная,* прививающая студентам ценности вузовской культуры, этические принципы поведения и общения, социальную ответственность и патриотизм, любовь к выбранной профессии;
* *развивающая,* формирующая у студента мировоззрение, которое будет способствовать выработке потребности в самосовершенствовании и в осуществлении практической реализации профессии еще в период обучения в вузе.

Для достижения цели и её подцелей в процессе освоения дисциплины необходимо решить следующие задачи:

* ознакомить студентов с особенностями зарубежной и отечественной систем высшего образования;
* раскрыть основные требования, закреплённые законодательством и федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО), к подготовке бакалавров государственного и муниципального управления;
* ознакомить с особенностями профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих;
* ознакомить их с теоретическими и методологическими основами науки управления;
* ознакомить с творческой составляющей управленческой деятельности;
* сформировать устойчивые ценностные ориентации, связанные с любовью к своему учебному заведению, к отечеству; с преданностью избранной профессии, социуму, в котором проживает;
* выработать навыки обучения в вузе и самоменеджмента;
* способствовать развитию лидерских качеств будущих бакалавров.

После освоения учебной дисциплины у студента должны быть заложены основы таких компетенций как:

* способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
* способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
* способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
* умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);
* владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);
* владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен сформировать следующий комплекс знаний, умений и навыков.

*Знать:*

1) историю становления современного российского образования в области государственного и муниципального управления;

2) содержание учебного плана и ФГОС ВПО по направлению;

3) основы теории управления;

4) объекты и виды деятельности государственных и муниципальных служащих;

5) биографии ярких представителей данной профессии.

*Уметь:*

1) использовать понятийно-категориальный аппарат управления

2) критически мыслить;

3) планировать своё учебное время;

4) составлять планы, конспекты, рефераты;

5) оформлять презентации.

*Владеть:*

1) технологиями обучения в вузе;

2) основами персонального менеджмента;

3) навыками извлечения из учебной и научной литературы необходимой информации.

*Соответствие тематики занятий кодам компетенций*

|  |  |
| --- | --- |
| **Номера тем лекций** | **Коды компетенций** |
| №1 | ОК-7 |
| №2 | ПК-26 |
| №3, 5, 6, 7 | ПК-1 |
| №4, 5 | ОК-2 |
| №8, 9 | ОК-6, ПК-2 |

# Тематический план и сетка часов по дисциплине

# «*Введение в специальность*»[[1]](#footnote-1)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование тем** | **Дневное** | | **Заочное** | |
| **Лек-ции** | **Семинары/СРС** | **Лек-ции** | **Семинары/СРС** |
| 1.Особенности современного высшего профессионального образования | 2 | .2/4 | 2 | .1/4 |
| 2.Исследовательская работа бакалавров | 2 | .2/6 | сам-но | .1/8 |
| 3.Теоретические и методологические основы управления | 2 | .2/4 | 2 | .1/4 |
| 4.Роль государства и общества в жизни людей | 2 | .2/4 | сам-но | .1/8 |
| 5.Управление как вид деятельности | 2 | .2/6 | сам-но | .1/9 |
| 6.Общая характеристика профессиональной деятельности бакалавров ГиМУ | 2 | .2/4 | 2 | .1/4 |
| 7.Содержание различных видов профессиональной деятельности гос. и муниципальных служащих | 2 | .2/6 | сам-но | .1/9 |
| 8.Психологические и метод. основы искусства управления | 2 | .2/4 | 2 | 0,5/6 |
| 9.Лидерство как основной фактор искусства управления | 2 | .2/4 | сам-но | 0,5/10 |
| **Общий объём часов (108):** | **18** | **18/42** | **8** | **.8/62** |

# Содержание лекционных тем по дисциплине

# «*Введение в специальность*»

**Тема 1. Особенности современного высшего профессионального образования**

Процессы глобализации и высшее образование. Суть и назначение Болонского процесса. Уровни высшего образования: магистратура, бакалавриат.

Стандарт образования: функции и структура. Компетентностный подход к образованию. Личностные и социальные компетенции. Крéдиты и рейтинговая система.

Высшие учебные заведения, их формы в современной России. Назначение университетского образования. Появление университета в России. Структурные элементы вуза.

Особенности обучения в вузе. Семестр. Сессия. Аудиторные занятия. Виды самостоятельной работы студентов.

**Тема 2. Исследовательская работа бакалавров**

Отражение исследовательской деятельности в стандартах образования. Мышление обыденное и научное. Эмпирико-теоретический и теоретический уровни мышления. Их объект и предмет.

Исследование. Объект и предмет исследования. Исследователь. Язык исследования. Цель и проблема исследования. Проблемная ситуация.

Информация и её виды. Этапы освоения информации: поиск, переработка и оформление. Источники научной информации. Монография. Брошюра. Учебник и учебное пособие. Научная статья.

Процедуры переработки информации: чтение и запись. План. Тезис. Резюме. Конспект. Реферат. Доклад. Курсовая и дипломная работа. Проект. Презентация и правила её оформления.

**Тема 3. Теоретические и методологические основы управления**

Управленческие революции. Осмысление государственного управления в древнем мире. Вклад в научное управление Конфуция. Идеи Платона и Аристотеля. Принципы управления Н. Макиавелли. Камералистская политика.

Бюрократия и бюрократизм. Имперская бюрократия. Теория бюрократии К. Маркса. Рациональная бюрократия М. Вебера. Современные принципы бюрократизации государственного управления.

Системный подход к управлению. Понятие «управление» с позиции различных наук: менеджмента, кибернетики. Особенности социального управления. Субъект и объект управления.

Уровни управления: технический, менеджеральный, институциональный. Микро-, мезо- и макроуровни управления. Вертикальные и горизонтальные связи в управлении. Функции управления: планирование, организация, мотивация, контроль. Целедостижение и прогнозирование.

Управленческая деятельность и управленческий труд. Управленческое решение и его виды. Механизм управления: методы, средства, принципы.

**Тема 4. Роль государства и общества в жизни людей**

Понятие «государство». Теории происхождения государств. Признаки государства. Формы государственного правления. Политические и административно-территориальные устройства государств. Функции государства. Методы государственного регулирования.

Взаимодействия личности и государства. Гражданское общество. Функции институтов гражданского общества. Структуры гражданского общества. Уровень развития гражданского общества в России. Правовое государство и его законодательная база. Признаки правового государства.

Государственное управление и его свойства. Субъекты и объекты государственного управления. Местное самоуправление. Модели взаимодействия государства и общества: либеральная, консервативная, либерально-консервативная. Особенности взаимодействия государства и общества в России.

**Тема 5. Управление как вид деятельности**

Профессия. Управление как профессия. Разновидности управленческих профессий. Содержание и продукт деятельности управленца. Название субъектов управления: лидер, администратор, менеджер, руководитель, чиновник и т.п. Структура аппарата управления: руководитель, специалист, технический исполнитель.

Развитие управленческого образования в России в период царствования Петра I. Появление Первого Коммерческого училища. Военно-учебные заведения молодой советской республики. История развития Государственного университета управления. Появление партийных и профсоюзных учебных заведений. Основание Академии народного хозяйства СССР.

Государственное управление на Руси. Принципы вассалитета. Местничество. Реформы государственного управления при Петре I. Табель о рангах и её значение для государственного управления. Государственное управление в России конца 19-го — начала 20-го века. Особенности государственного управления в Советской России после октября 1917 года. Номенклатура и её черты.

Целенаправленная подготовка государственных и муниципальных служащих в конце 90-х годов ХХ века. Модели образовательных программ: теоретическая, менеджеральная, социальная, аналитическая.

Структура и содержание федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки ГиМУ (уровень бакалавриата).

**Тема 6. Общая характеристика профессиональной деятельности бакалавров ГиМУ**

Государственная служба и её виды: гражданская, военная, правоохранительная. Виды деятельности государственных служащих: распорядительные, властные, юрисдикционные, организационные, обеспечивающие защиту. Общие признаки государственной службы.

Муниципальная служба. Должности муниципальной службы. Избрание на муниципальную службу. Принципы построения и функционирования государственной и муниципальной службы: конституционные, организационно-функциональные.

Область профессиональной деятельности бакалавров ГиМУ. Объекты профессиональной деятельности. Государственное управление и государственное регулирование. Места прохождения федеральной государственной службы.

**Тема 7. Содержание различных видов профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих**

ФГОС ВПО о содержании видов профессиональной деятельности гос- и мунслужащих: организационно-управленческая деятельность; информационно-методическая деятельность; коммуникативная деятельность; проектная деятельность; вспомогательно-технологическая (исполнительская) деятельность организационно-регулирующая деятельность.

Содержание управленческой деятельности вообще. Специфические особенности управленческой деятельности на государственной и муниципальной службе: в планировании, в организации, в мотивации, в контроле. Суть понятий «администрирование» и «бюрократия».

Суть особенности организационной деятельности. Экономическая деятельность. Некоммерческий маркетинг.

Специфичность деятельности в органах государственного и местного самоуправления специфична по своему предмету. Уровни субъект-субъектных отношений: высокий, средний, низкий.

Особенности аналитической деятельности. Анализ. Аналитические методы. Проектирование.

**Тема 8. Психологические и методические основы искусства управления**

Интуиция как эффективный инструмент управления. Эмпатия. Г. Кунц, С. О'Доннел, Ф. Тейлор об управлении как об искусстве. Суть искусства управления и его принципы.

Потенциал личности. Личность руководителя. Структура личностных качеств. Способность. Общие и специальные способности. Творческие способности.

Методы искусства управления. Метод Сократа. Метод трех раундов. Метод Штирлица. Метод «лягушка в сметане».

**Тема 9. Лидерство как основной фактор искусства управления**

Лидер. Управленческий лидер. Компетентность руководителя и компетентность лидера. Профессиональная и деловая компетентность управленческого лидера.

Лидерские черты. Теория Р. Стогтила и Р. Мэнна.

Харизма. Интеллектуальное возбуждение. Эмоциональная интеллигентность. Самоосведомленность. Саморегуляция. Умение создавать дееспособную команду.

Моральные принципы управления. Нормативное регулирование общественных процессов. Нравственность «старой» и «новой» России.

# Содержание семинарских занятий по дисциплине

# «*Введение в специальность*»

**Занятие 1. Особенности современного высшего профессионального образования**

1. Влияние глобализации на систему высшего образования. Уровни ВПО (бакалавриат, специалитет, магистратура)
2. Стандарты образования: компетентностный подход
3. Новая система оценивания знаний (крéдиты и рейтинговая система)
4. Формы высших учебных заведений. Типовая структура высшего учебного заведения
5. Процесс обучения в вузе

*Вопросы для обсуждения*

Как связаны между собой процесс глобализации и Болонский процесс?

Какие существуют уровни высшего образования?

Что такое «стандарт образования» и какую функцию он выполняет?

В чём суть компететностного подхода к образованию?

Для чего нужны крéдиты?

В чём смысл рейтинговой системы оценки знаний?

Какие существуют формы высших учебных заведений?

Назовите исторические этапы развития университетов.

1. Какие универсальные структурные элементы существуют во всех высших учебных заведениях?

Чем отличается обучение в школе от обучения в вузе?

***Литература***

*Основная*

1. Губина, Н.В. Государственное и муниципальное управление: введение в специальность : учебное пособие / Государственное и муниципальное управление: введение в специальность : учебное пособие Н.В. Губина. – Нижнекамск, 2015. - С.9-31.

*Дополнительная*

1. Введение в специальность: Конспект лекций для специальности «Государственное и муниципальное управление» (специализация – муниципальное управление) / Сост.: Р.В. Бабун. – Новокузнецк: РИО НФИ КемГУ, 2003. – 58 с.

Резник, С.Д. и др. Введение в специальность «Менеджмент организации»: учебное пособие / С.Д. Резник, И.А. Игошина, В.С. Резник. Под общ . ред. Э.М. Короткова и С.Д. Резника. - М. : Логос, 2004. - 320 с.

**Занятие 2. Исследовательская работа бакалавров**

1. Роль исследовательского потенциала в становлении профессиональных качеств бакалавров
2. Мышление и исследование
3. Поиск и переработка информации
4. Оформление и представление результатов теоретических и эмпирических исследований

*Практические задания*

* 1. Оформить аннотацию на прочитанную научную статью.
  2. Составить план и тезисы на прочитанную научную статью со ссылкам на источники.
  3. Оформить презентацию на прочитанную научную статью.

*Темы для докладов*

1. Характеристики и типология исследований
2. Исследования в практике управления
3. Методы исследований
4. Менеджер исследовательского типа

***Литература***

*Основная*

1. Губина, Н.В. Государственное и муниципальное управление: введение в специальность : учебное пособие / Государственное и муниципальное управление: введение в специальность : учебное пособие Н.В. Губина. – Нижнекамск, 2015. - С.31-46.

*Дополнительная*

1.Безрукова, В.С. Как написать реферат, курсовую и дипломную работу / В.С. Безрукова. - Спб.: Речь, 2008. - 176 с.

2.Бор, М.З. Основы экономических исследований. Логика, методология, организация, методика / М.З. Бор. - М.: «ДИС», 1998. - 144 с.

3.Губина, Н.В. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы : учебное пособие : в 2-х частях. Часть 2 / Н.В. Губина, М.А. Тухватуллина, А.И. Тухватуллин, Ф.Л. Борщ. - Нижнекамск: НХТИ ФГБОУ ВПО «КНИТУ», 2015. - 84 с.

4.Социальные проблемы монопрофильного города как объект государственного и муниципального управления: методология социологического анализа : монография / под ред. Н.В. Губиной. - Нижнекамск: НХТИ ФГБОУ ВПО «КНИТУ», 2012. – 280 с.

**Занятие 3. Теоретические и методологические основы управления**

1. Теоретические основы управления
2. Методология управления
3. Процесс управления

*Темы для докладов*

1. Этапы развития управления
2. Научные истоки государственного управления
3. Теории и модели бюрократии
4. Системный подход к управлению
5. Уровни управления
6. Функции управления
7. Сущность понятий «управление», «управленческая деятельность», «управленческий труд»
8. Управленческое решение
9. Механизм управления

***Литература***

*Основная*

1. Губина, Н.В. Государственное и муниципальное управление: введение в специальность : учебное пособие / Государственное и муниципальное управление: введение в специальность : учебное пособие Н.В. Губина. – Нижнекамск, 2015. - С.47-75.

*Дополнительная*

1. Государственная служба (комплексный подход: учеб. пособие / под ред. А.В. Оболонского, А.Г. Барабашева. -2-е изд. - М.: Дело, 2000. - 440 с.
2. Кнорринг, В.И. Социальное управление. Государство, коллектив, личность: учебник / В.И. Кнорринг. - М.: Экзамен, 2008. - 687 с.
3. Основы современного социального управления: теория и методология: Учебное пособие / Под ред. В.Н. Иванова – М.: ОАО «НПО «Экономика»», 2000.- 271 с.
4. Теория менеджмента: учебник для вузов. Стандарт 3-го поколения / под ред. А.М. Лялина. - СПб.: Питер, 2009. 464 с.

**Занятие 4. Роль государства и общества в жизни людей**

1. Государство, его типы и функции
2. Понятия «гражданское общество» и «правовое государство»
3. Государственное управление. Модели взаимодействия государства и общества

*Темы для докладов*

* 1. Аристотель о формах государственного управления
  2. Современные типы государств
  3. Формирование в России гражданского общества
  4. Либеральная модель государственного управления
  5. Тоталитарная модель государственного управления

***Литература***

*Основная*

1. Губина, Н.В. Государственное и муниципальное управление: введение в специальность : учебное пособие / Государственное и муниципальное управление: введение в специальность : учебное пособие Н.В. Губина. – Нижнекамск, 2015. - С.75-88.

*Дополнительная*

1. Кнорринг, В.И. Социальное управление. Государство, коллектив, личность: учебник / В.И. Кнорринг. - М.: Экзамен, 2008. - 687 с.

2. Основы современного социального управления: теория и методология: Учебное пособие / Под ред. В.Н. Иванова – М.: ОАО «НПО «Экономика»», 2000.- 271 с.

3. Уколов, В.Ф. Взаимодействие власти, бизнеса и общества: учебник / В.Ф. Уколов. - М.: ЗАО «Издательство «Экономика»», 2009. - 622 с.

**Занятие 5. Управление как вид деятельности**

* + - 1. Профессия-управленец
      2. Исторические аспекты подготовки государственных и муниципальных служащих

*Темы для докладов*

1. Что такое «профессия»?
2. Причины многообразия терминов, обозначающих субъекты управления
3. История управленческого образования в России
4. История государственного управления в России
5. Модели образовательных программ подготовки в России менеджеров государственного и муниципального управления
6. Требования к подготовке бакалавров ГиМУ

***Литература***

*Основная*

1. Губина, Н.В. Государственное и муниципальное управление: введение в специальность : учебное пособие / Государственное и муниципальное управление: введение в специальность : учебное пособие Н.В. Губина. – Нижнекамск, 2015. - С.89-114.

*Дополнительная*

1. Государственная служба (комплексный подход: учеб. пособие / под ред. А.В. Оболонского, А.Г. Барабашева. -2-е изд. - М.: Дело, 2000. - 440 с.

2. Одинцов, А.А. Государственное и муниципальное управление: введение в специальность: учебник / А.А. Одинцов. - М.: Издательство «Экзамен», 2007. - 413 с.

3. Юрьева, О.В. Профессиональная компетенция в сфере государственного и муниципального управления : монография / О.В. Юрьева, Л.А. Бурганова. - Казань: Центр инновационных технологий, 2009. - 136 с.

**Занятие 6. Общая характеристика профессиональной деятельности бакалавров ГиМУ**

* + 1. Содержание понятия «государственная служба». Суть деятельности государственных служащих
    2. Профессиональная деятельность в органах муниципального управления и местного самоуправления
    3. Принципы построения и функционирования государственной и муниципальной службы РФ
    4. Область и объекты профессиональной деятельности бакалавров ГиМУ

*Практическое задание*

1. Опираясь на ФГОС ВПО, описать компетенции (общекультурные и общепрофессиональные), которые должны быть сформированы у бакалавров государственного и муниципального управления в процессе обучения. Объяснить, с помощью каких учебных дисциплин учебного плана, они могут быть сформированы.

*Темы для докладов*

1. Основы правового статуса государственных и муниципальных служащих

2. Поступление на государственную гражданскую и муниципальную службу

3. Служебная дисциплина на государственной и муниципальной службе

4. Кадровая политика в сфере государственной и муниципальной службы

5. Вопросы местного значения

6. Участие населения в осуществлении местного самоуправления

***Литература***

*Основная*

1. Губина, Н.В. Государственное и муниципальное управление: введение в специальность : учебное пособие / Государственное и муниципальное управление: введение в специальность : учебное пособие Н.В. Губина. – Нижнекамск, 2015. - С.115-129.

*Дополнительная*

1. Цимбалист, А.В. Регламентация труда государственных и муниципальных служащих. Курс лекций: учебное пособие / А.В. Цимбалист; под ред. А.И. Гретченко, М.Н. Кулапова. - М.: КНОРУС, 2008. - 216 с.
2. Широков, А.Н. Местное самоуправление в современной России: концептуальные основы, законодательное регулирование и практическая реализация / А.Н. Широков, С.Н. Юркова. - М.: КНОРУС, 2009. - 560 с.

**Занятие 7. Содержание различных видов профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих**

* + 1. Виды профессиональной деятельности, указанные в стандарте
    2. Управленческая деятельность служащих ГиМУ
    3. Особенности организационной и экономической деятельности
    4. Особенности коммуникативной деятельности
    5. Аналитическая и проектная деятельность

*Темы для докладов*

1. Общая характеристика профессиональной деятельности бакалавров ГиМУ по ФГОС ВПО
2. Исполнительно-распорядительская деятельность бакалавров ГиМУ
3. Информационно-методическая деятельность бакалавров ГиМУ
4. Вспомогательно-технологическая деятельность бакалавров ГиМУ
5. Организационно-регулирующая деятельность бакалавров

***Литература***

*Основная*

1. Губина, Н.В. Государственное и муниципальное управление: введение в специальность : учебное пособие / Государственное и муниципальное управление: введение в специальность : учебное пособие Н.В. Губина. – Нижнекамск, 2015. - С.130-144.

*Дополнительная*

1. Государственная служба (комплексный подход: учеб. пособие / под ред. А.В. Оболонского, А.Г. Барабашева. -2-е изд. - М.: Дело, 2000. - 440 с.

2. Одинцов, А.А. Государственное и муниципальное управление: введение в специальность: учебник / А.А. Одинцов. - М.: Издательство «Экзамен», 2007. - 413 с.

1. Теория менеджмента: учебник для вузов. Стандарт 3-го поколения / под ред. А.М. Лялина. - СПб.: Питер, 2009. 464 с.
2. Юрьева, О.В. Профессиональная компетенция в сфере государственного и муниципального управления : монография / О.В. Юрьева, Л.А. Бурганова. - Казань: Центр инновационных технологий, 2009. - 136 с.

**Занятие 8. Психологические и методические основы искусства управления**

1. Интуиция и искусство управления
2. Составляющие творческого потенциала управленца
3. Методы управления как искусства

*Практические задания*

1. Ответить на вопросы теста КЛО (с. 45-64)

2.Расчитать результаты теста (с. 65)

3. Обсудить деловые и личностные характеристики студентов, выявленные в ходе тестирования

***Литература***

*Основная*

1. Губина, Н.В. Государственное и муниципальное управление: введение в специальность : учебное пособие / Государственное и муниципальное управление: введение в специальность : учебное пособие Н.В. Губина. – Нижнекамск, 2015. - С.145-155.

*Дополнительная*

1. Кнорринг, В.И. Социальное управление. Государство, коллектив, личность: учебник / В.И. Кнорринг. - М.: Экзамен, 2008. - 687 с.

2. Теория менеджмента: учебник для вузов. Стандарт 3-го поколения / под ред. А.М. Лялина. - СПб.: Питер, 2009. 464 с.

**Занятие 9. Лидерство как основной фактор искусства управления**

1. Понятие «лидер»
2. Теории личностных черт лидера
3. Направления лидерства
4. Портреты выдающихся лидеров
5. Мораль и нравственность искусства управления

*Темы для докладов*

1. Моральные принципы управления государством и обществом
   1. Пути решения проблем общественной дезорганизации
   2. Нормативное регулирование общественными процессами
   3. Нравственные принципы социального управления в «старой» и «новой» России

***Литература***

*Основная*

1. Губина, Н.В. Государственное и муниципальное управление: введение в специальность : учебное пособие / Государственное и муниципальное управление: введение в специальность : учебное пособие Н.В. Губина. – Нижнекамск, 2015. - С.145-155.

*Дополнительная*

* + 1. Кнорринг, В.И. Социальное управление. Государство, коллектив, личность: учебник / В.И. Кнорринг. - М.: Экзамен, 2008. - 687 с.

1. Одинцов, А.А. Государственное и муниципальное управление: введение в специальность: учебник / А.А. Одинцов. - М.: Издательство «Экзамен», 2007. - 413 с.
2. Теория менеджмента: учебник для вузов. Стандарт 3-го поколения / под ред. А.М. Лялина. - СПб.: Питер, 2009. 464 с.

# Контрольные работы

# по дисциплине «Введение в специальность»

# для заочного отделения

Вариант 1

1. Особенности современного высшего профессионального образования.
2. Описать общекультурные компетенции, которые должны быть сформированы у бакалавров государственного и муниципального управления в процессе обучения. Объяснить, с помощью каких учебных дисциплин учебного плана, они могут быть сформированы.
3. Региональный опыт реализации МФЦ в России в контексте оптимизации функционирования местного самоуправления и модернизации российского общества («Власть» №1, 2015)

Вариант 2

1. Исследовательская работа бакалавров.
2. Описать общепрофессиональные компетенции, которые должны быть сформированы у бакалавров государственного и муниципального управления в процессе обучения. Объяснить, с помощью каких учебных дисциплин учебного плана, они могут быть сформированы.
3. Электронные средства коммуникации на муниципальном уровне административного управления: привлечение граждан к участию в развитии города («Власть» №1, 2015)

Вариант 3

1. Теоретические и методологические основы управления.
2. Описать организационно-управленческие компетенции, которые должны быть сформированы у бакалавров государственного и муниципального управления в процессе обучения. Объяснить, с помощью каких учебных дисциплин учебного плана, они могут быть сформированы.
3. [Проблема принятия высших политических решений: глобальное управление и парламентаризм](http://www.isras.ru/files/File/Vlast/2015/2015_2/Bakushev.pdf#_blank) («Власть» №2, 2015)

Вариант 4

1. Роль государства и общества в жизни людей.
2. Описать информационно-методические компетенции, которые должны быть сформированы у бакалавров государственного и муниципального управления в процессе обучения. Объяснить, с помощью каких учебных дисциплин учебного плана, они могут быть сформированы.
3. [Территориальное общественное самоуправление в регионах России в условиях реформирования системы местного самоуправления: достижения и риски имитации](http://www.isras.ru/files/File/Vlast/2015/2015_2/Lyakhov.pdf#_blank) («Власть» №2, 2015)

Вариант 5

1. Управление как вид деятельности.
2. Описать коммуникационные компетенции, которые должны быть сформированы у бакалавров государственного и муниципального управления в процессе обучения. Объяснить с помощью каких учебных дисциплин учебного плана они могут быть сформированы.
3. [О восприятии политического лидерства на региональном уровне](http://www.isras.ru/files/File/Vlast/2015/2015_3/Ponedelkov.pdf#_blank) («Власть» №3, 2015)

Вариант 6

1. Общая характеристика профессиональной деятельности бакалавров ГиМУ.
2. Описать проектные компетенции, которые должны быть сформированы у бакалавров государственного и муниципального управления в процессе обучения. Объяснить, с помощью каких учебных дисциплин учебного плана, они могут быть сформированы.
3. [Политико-административная элита современной России: проблемы трансформации](http://www.isras.ru/files/File/Vlast/2015/2015_4/Plyais.pdf#_blank) («Власть» №4, 2015)

Вариант 7

1. Содержание различных видов профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих.
2. Описать вспомогательно-технологические компетенции, которые должны быть сформированы у бакалавров государственного и муниципального управления в процессе обучения. Объяснить, с помощью каких учебных дисциплин учебного плана, они могут быть сформированы.
3. [Институты гражданского общества в политике и государственном управлении](http://www.isras.ru/files/File/Vlast/2015/2015_4/Mikheev.pdf#_blank) («Власть» №4, 2015)

Вариант 8

1. Психологические и методические основы искусства управления.
2. Описать организационно-регулирующие компетенции, которые должны быть сформированы у бакалавров государственного и муниципального управления в процессе обучения. Объяснить, с помощью каких учебных дисциплин учебного плана, они могут быть сформированы.
3. [Внутренние угрозы VS внешние угрозы для России: динамика общественных настроений](http://www.isras.ru/files/File/Vlast/2015/2015_6/Petukhov.pdf#_blank) («Власть» №6, 2015)

Вариант 9

1. Лидерство как основной фактор искусства управления
2. Описать исполнительно-распорядительские компетенции, которые должны быть сформированы у бакалавров государственного и муниципального управления в процессе обучения. Объяснить, с помощью каких учебных дисциплин учебного плана, они могут быть сформированы.
3. [Политическая коррупция: понятие, цели, субъекты](http://www.isras.ru/files/File/Vlast/2015/2015_7/Kvon.pdf#_blank) («Власть» №4, 2015)

# Вопросы для экзамена (зачёта)

# по дисциплине *«Введение в специальность*»

1. Влияние глобализации на систему высшего образования
2. Уровни высшего профессионального образования в России
3. Стандарты образования: компетентностный подход
4. Новая система оценивания знаний (крéдиты и рейтинговая система)
5. Формы высших учебных заведений
6. Типовая структура высшего учебного заведения
7. Процесс обучения в вузе
8. Роль исследовательского потенциала в становлении профессиональных качеств бакалавров
9. Мышление и исследование
10. Поиск и переработка информации
11. Оформление результатов теоретических и эмпирических исследований в виде доклада, реферата, курсовой работы и проекта, выпускной квалификационной работы
12. Структура письменной работы студента
13. Правила выполнения презентации
14. Этапы развития управления
15. Научные истоки государственного управления
16. Теории и модели бюрократии
17. Системный подход к управлению
18. Уровни управления
19. Функции управления
20. Сущность понятий «управление», «управленческая деятельность», «управленческий труд»
21. Управленческое решение
22. Механизм управления
23. Государство, его типы и функции
24. Понятия «гражданское общество» и «правовое государство»
25. Государственное управление. Модели взаимодействия государства и общества
26. Понятие «профессия». Названия субъектов управления
27. История управленческого образования в России
28. История государственного управления в России
29. Модели образовательных программ подготовки в России менеджеров ГиМУ
30. Требования к подготовке бакалавров ГиМУ
31. Содержание понятия «государственная служба».
32. Суть деятельности государственных служащих
33. Профессиональная деятельность в органах муниципального управления и местного самоуправления
34. Принципы построения и функционирования государственной и муниципальной службы РФ
35. Область и объекты профессиональной деятельности бакалавров ГиМУ
36. Виды профессиональной деятельности, указанные в стандарте
37. Управленческая деятельность служащих ГиМУ
38. Особенности организационной и экономической деятельности
39. Особенности коммуникативной деятельности
40. Аналитическая и проектная деятельность
41. Интуиция и искусство управления
42. Составляющие творческого потенциала управленца
43. Методы управления как искусства
44. Понятие «лидер»
45. Теории личностных черт лидера
46. Направления лидерства
47. Моральные принципы управления государством и обществом
48. Пути решения проблем общественной дезорганизации
49. Нормативное регулирование общественными процессами
50. Нравственные принципы социального управления в «старой» и «новой» России
51. Принципы управления Петра I
52. Вклад в развитие государства Екатерины II
53. Государственные реформы С.Ю. Витте
54. Премьер-министр Великобритании М. Тэтчер

# Темы рефератов

# по дисциплине *«Введение в специальность*»

* 1. Профессия-управленец
  2. Личностные и деловые качества руководителя
  3. Нравственные качества менеджера-чиновника
  4. Научные подходы к определению роли государства в экономике
  5. М. Вебер о формах власти
  6. Наиболее сложные проблемы, с которыми сталкиваются муниципальные служащие
  7. Бюрократия и бюрократизм
  8. Этика государственных служащих
  9. Мировоззрение государственного служащего
  10. Коррупция и противодействие ей
  11. Конституция РСФСР об основах государственного управления
  12. Основные положения Европейской хартии местного самоуправления
  13. Специфические функции государственного управления
  14. Практическая деятельность современного государственного служащего
  15. Методы государственного и муниципального управления
  16. Цели государственного и муниципального управления
  17. Бюрократическая психология
  18. Советское чиновничество
  19. Оценка дореволюционного российского чиновничества
  20. Государственная служба за рубежом

# Глоссарий

# по дисциплине *«Введение в специальность*»

*Аристотель* (383-321 гг. до н.э.) – величайший философ Древней Греции, ученик Платона, воспитатель Александра Великого. Он предложил выделить шесть форм государства, разделив их на правильные и неправильные. К правильным он отнёс: монархию, аристократию, политию (умеренная демократия, где есть имущественный ценз и власть народа ограничена законом). К неправильным — тиранию, олигархию и демократию (которая часто превращается в охлократию — власть толпы).

*Богданов (Малиновский)* Александр Александрович (1873-1928 гг.) – российский политический деятель, врач, философ, экономист. Основное сочинение – «Всеобщая организационная наука» (1913-17 гг.). Выдвинул идею создания науки об общих принципах организации – тектологии, предвосхитил некоторые положения кибернетики.

*Болонский процесс* — процесс сближения и гармонизации систем высшего образования стран Европы с целью создания единого образовательного европейского пространства.

*Брошюра* – небольшая по объему книга в мягком переплете. Обычно текст ее адаптирован на широкий круг читателей. Преимуществами брошюры является увлекательный и понятный стиль изложения даже сложных проблем.

*Витке Николай Андреевич* – видный представитель советской теории научной организации труда (НОТ) и управления. В середине 20-х годов ХХ века стал создателем и популяризатором концепции человеческого фактора в управлении, предвосхитившей многие положения школы человеческих отношений, выдвинутые Э. Мэйо и Ф Ротлисбергером в 30-40 гг. в США. Впервые в отечественной науке поставил вопрос о создании целостного взгляда на управленческую деятельность.

*Глобализация* — неизбежное явление в истории человечества, заключающееся в том, что мир в результате обмена товарами и продуктами, информацией, знаниями и культурными ценностями становится не только более взаимосвязанным, но и взаимозависимым.

*Гоббс* *Томас* (1588-1679 гг.) — английский государственный деятель и философ. Утверждал, что первоначальным состоянием человека была война всех против всех, убыточная для всех. Поэтому люди путём договора объединились в государство и добровольно подчинились государю, чтобы получить защиту. То, что государь санкционирует, является хорошим, противоположное – дурным.

*Государственное управление* — это практическое, организующее и регулирующее воздействие государства на общественную жизнедеятельность людей в целях её упорядочения, сохранения или преобразования, опирающееся на его властную силу.

*Государство* - это некое организационное образование, объединяющее население посредством территории и верховной власти, а также основанное в результате духовной взаимосвязи людей и их солидарности, которая поддерживается силой патриотизма.

*Гражданское общество* — это совокупность определенных субъектов и образуемых ими сообществ, удовлетворяющих свои потребности и связанных взаимными интересами.

*Исследования* *цель* – мысленный, идеальный образ, предвосхищающий конечный итог работы, результат.

*Исследования* *проблема* – разница между исходной (реальной) и желаемой (прогнозируемой) ситуацией.

*Исследования проблемная* *ситуация* – события, характеризующие состояние того или иного объекта.

*Исследователь* – тот, кто воздействует на объект исследования, и формирует цели в рамках определенных проблем.

*Источник научной информации* – носитель содержащий сообщение.

*Камерализм* — теория полицейского государства, распространённая в XVII-XVIII вв. и ставшая одной из основ теории административного управления. Суть камерализма заключается в том, что административные дела в государстве должны были вестись только в соответствующих учреждениях, а те, в свою очередь, строились по функциональному принципу и должны были охватывать все уровни и стороны жизни государства, чтобы проводить методичную политику по его укреплению.

*Кафедра* — подразделение, осуществляющее подготовку студентов в рамках определённого направления и профиля.

*Компетентность* — результат образования.

*Компетенции личностные* — способность понимать, анализировать и давать оценку возможным путям развития личности, отражают требования и ограничения в трудовой, личной и общественной жизни, а также включают в себя такие свойства личности, как уверенность в себе, надежность, ответственность, независимость.

*Компетенции* *профессиональной деятельности* — готовность и способность выполнять задачи, решать проблемы и оценивать результаты в зависимости от поставленных целей.

К*омпетенция* — свойство субъекта, выражающееся в его готовности сорганизовывать внешние и внутренние ресурсы для определения и достижения цели в той или иной ситуации.

*Конспект* – универсальная форма записи. Она объединяет все другие формы: план, тезисы, аннотации, резюме.

*Конфуций* (551-479 гг. до н.э.) — китайский философ и родоначальник идейного течения конфуцианства. Он внес значительный вклад в научное развитие государственного управления в Древнем Китае и основал школу для подготовки будущих чиновников, администраторов, обозначив в их подготовке как главные морально-этические принципы.

*Крéдит* (зачет) или зачетная единица Карнеги — числовой способ выражения объема и уровня знаний, основанный на достижении результатов обучения, а также соответствующей этому уровню трудоемкости, измеренной в единицах времени.

*Курсовая работа* – научное исследование студента, поэтому ее тема должна быть актуальной с точки зрения современного состояния науки. Эта актуальность должна быть убедительно обоснована. Курсовая работа предполагает теоретическое или эмпирическое исследование.

*Курсовое проект* – практическое решение проблемы найденной в данном исследовании, на основе либо конкретного проекта, либо программы.

*Локк Джон* (1632-1704 гг.) — английский философ, психолог и педагог. В своём учении о государстве он ограничивает его деятельность самым необходимым и считает, что правительство должно быть конституционным на основе суверенитета народа, который бы гарантировал свободу и равное право для всех, а также разделение властей. Высшим законом государства он называл – всеобщее благо.

*Макиавелли* *Никколо* (1469-1527 гг.) — государственный деятель Флорентийской республики и политический мыслитель. Он рассматривается современными исследователями как политический технолог, стремившийся к выработке рекомендаций для различных управленческих ситуаций.

*Местное самоуправление* обладает всеми признаками власти, но оно ограничено государственным законодательством, и действует в пределах и на основании законов, принимаемых органами государственной власти.

*Методами управления* выступают способы использования средств управления субъектом для воздействия на объект, чтобы достигнуть поставленных целей.

*Механизм управления* - способ организации управления общественными делами, где взаимосвязаны методы, средства и принципы управления, что и обеспечивает эффективную реализацию целей управления.

*Монография –* объемный труд одного или группы авторов, придерживающихся общей точки зрения на исследуемую проблему. Изложение материала в монографии посвящено одной проблеме, которая исследуется всесторонне и исчерпывающе.

*Монтескьё Шарль Луи* (1689-1755 гг.) — французский философ права и истории. Он развивал вслед за Локком теорию разделения государственной власти на законодательную, исполнительную и судебную.

*Обратная связь* — это реакция объекта на воздействие субъекта, которая проявляется в информации или действиях.

*План* – последовательное перечисление вопросов, рассматриваемых в источнике информации. План раскрывает логику источника.

*Платон* (427-347 гг. до н.э.) — древнегреческий философ. Он описал модель идеального государства, в которой за населением пожизненно закреплены определённые государственные функции: правителями являются мудрецы, стражи следят за безопасностью, а производители и ремесленники отстранены от управления, но обеспечивают материальные блага и для государства в целом, и для каждого его члена.

*Предмет* теоретического мышления — идеальные образы (научные категории, знания).

*Предмет* эмпирико-теоретического мышления — результаты функционирования исследуемой системы — факты, статистические данные.

*Презентация* – наглядное представление доклада. Она предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов.

*Резюме* или *аннотация* – это краткая оценка прочитанного источника информации. Пишутся после прочтения и осмысления текста информации. Содержат характеристики цели, главного содержания источника, логики, новизны и практического значения выводов, содержащихся в источнике.

*Реферат* – краткое изложение, имеющихся в научной литературе концепций по данной теме.

*Руссо Жан Жак* (1712-1778 гг.) — французский философ и писатель. Считал, что человек рождается свободным, благодаря молчаливо заключённому общественному договору люди объединяют свои воли в «единую волю» государства.

*Семестр* (от лат. semestris — шестимесячный) —половина учебного года, завершающаяся сдачей зачётов.

*Системный* *подход* позволяет вычленить основные элементы управления, объединив их в нечто целое, единое, то, что отличается от окружающей среды.

С*оциальная система* – упорядоченность в определенном отношении взаимодействующих индивидуумов, групп, вещей, процессов, образующая интегративные качества, не свойственные составляющим ее компонентам.

*Социальное управление* - это сознательное, организующее и регулирующее воздействие людей на собственную, групповую и общественную жизнедеятельность, осуществляемое как непосредственно (в формах самоуправления), так и через специально созданные структуры — аппарат управления (государство, общественные организации и т.д.).

Стандарт образования — система требований к результатам освоения основных образовательных программ, требования к структуре основных образовательных программ и требования к условиям реализации основных образовательных программ.

*Тезисы* – сложная форма записи. Они кратко, но ёмко отражают основные мысли, содержащиеся в первоисточнике, и составляются после ознакомления с совокупностью источников, тематически между собой связанных.

*Университет* — многопрофильное учебное заведение с большим выбором учебных программ в самых разных областях знания.

У*правление* – это непрерывный процесс воздействия субъекта управления на объект управления для достижения им целей, сформулированных субъектом.

*Управленческая деятельность* (руководство) — это тип профессиональной деятельности, задачей которой является организация деятельности других людей с использованием иерархичных структур.

Управленческая революция *светско-административной* связана с именем вавилонского царя Хаммурапи (1792-1750 гг. до н.э.). Был введён светский (не религиозный) стиль управления. Общественные отношения стали регулироваться на макроуровне — уровне всей страны с помощью свода законов.

Управленческая революция (конец XIX — начало ХХ века) называется *бюрократической*. Она характеризуется формированием крупных иерархических структур управления, осуществлением разделения управленческого труда, введением норм и стандартов, установлением должностных обязанностей и ответственности управленцев.

Управленческая революция *производственно-строительная* произошла за 600 лет до н.э. во времена правления Новуходоносора II (605-562 гг. до н.э.). Царь разработал и внедрил систему производственного контроля на текстильных фабриках и зернохранилищах. Примерно в этот же период стало бурно развиваться строительство грандиозных сооружений (храмов, пирамид, дворцов), которое требовало особой организации труда множества людей, что также послужило обогащению управления новыми методами и технологиями.

Управленческая революция *религиозно-коммерческая* связана с образованием особого слоя жрецов-бизнесменов.

Управленческая революция, связанная с отделением управления от владения и появлением *научного управления*. Её источником стало возникновение массового производства, рыночных, капиталистических отношений.

*Управленческий труд* — вид общественного труда, основной задачей которого является обеспечение целенаправленной, скоординированной деятельности, как отдельных участников совместного трудового процесса, так и трудовых коллективов в целом.

*Управленческое решение* — это зафиксированный устно, письменно или другим способом волевой акт, вывод субъекта управления о необходимости или желательности конкретного действия или бездействия объекта управления, предусматривающий программу действий для достижения поставленной цели.

*Уровень управления* — это определённый слой системы управления, который связан с другими слоями системой подчинения.

*Факультет*  — это учебно-научное и административное структурное подразделение вуза, осуществляющее подготовку студентов и аспирантов по одной или нескольким родственным направлениям, повышение квалификации специалистов, а также руководство научно-исследовательской деятельностью кафедр, которые он объединяет. В университетах и академиях отдельные факультеты могут функционировать на правах внутривузовских институтов.

*Функция* — это многозначный термин, под которым принято понимать работу, производимую неким объектом, а также роль, значение и назначение чего-либо.

*Язык исследования* – система знаний и понятий, с помощью которых происходит отображение объекта исследования в сознании исследователя.

# Тесты для проверки знаний студентов

# по дисциплине *«Введение в специальность*»

**ТЕСТ №1**

**ОСОБЕННОСТИ СОВРЕМЕННОГО ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Часть I. Задание с выбором нескольких верных ответов**

*Из предложенных вариантов ответов выберите несколько верных.*

1.1 Глобализация характеризуется тем, что страны мира в результате обмена товарами, информацией, знаниями, продуктами и культурными ценностями становится:

* 1. более богатыми;
  2. взаимозависимыми;
  3. передовыми
  4. взаимосвязанными;
  5. взаимопреданными

**Часть II. Задание с выбором одного верного ответа**

*Из предложенных вариантов ответов выберите только один верный вариант.*

* 1. Числовой способ выражения объёма и уровня знаний, основанный на достижении результатов обучения, а также соответствующий этому уровню трудоёмкости, измеренной в единицах времени, называется баллом;
     + 1. рейтингом;
       2. кредитом;
       3. стандартом;
       4. индексом.

1.3 Система знаний и понятий, с помощью которых происходит отображение в сознании исследователя:

* 1. язык исследования;
  2. предмет исследования;
  3. исследование.

**Часть III. Задание на упорядочение ответов**

*Найдите соответствие между следующими столбцами. Ответ запишите по результатам измененной нумерации второго столбца, например 3, 2, 1.*

1.4 Каково содержание каждого из уровней образования

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Специалитет | 1. уровень высшего образования, обеспечивающий подготовку высококлассных специалистов в любой отрасли народного хозяйства |
| 2. Бакалавриат | 2. уровень высшего образования, обеспечивающий углублённую подготовку специалистов в любой отрасли народного хозяйства |
| 3. Магистратура | 3. уровень высшего образования, обеспечивающий подготовку выпускников с неким уклоном на специальности в отраслях народного хозяйства |
|  | 4. уровень высшего образования, обеспечивающий подготовку выпускников, владеющих научной и исследовательской методологией и современными информационными технологиями |

**Часть IV. Задание с пропусками фрагмента текста**

*Укажите в листе ответов, какое слово пропущено.*

1.5 Обязательный минимум содержания образования, требований к уровню подготовки выпускников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Часть V. Задание со свободно конструируемым ответом**

1.6 Что в переводе с латинского означает слово «университет» и когда появились первые университеты? Какова первоначальная и последующие цели их создания?

**ТЕСТ №2**

**УПРАВЛЕНИЕ КАК НАУКА**

**Часть I. Задание с выбором нескольких верных ответов**

*Из предложенных вариантов ответов выберите несколько верных ответов*

*2.1 Уп*равленческие революции носят следующие названия:

1. буржуазная;

2. религиозно-коммерческая;

3. административная

4. социалистическая;

5. бюрократическая.

**Часть II. Задание с выбором одного верного ответа**

*Из предложенных вариантов ответов выберите только один верный вариант.*

2.2 Автором теории научного управления является:

* + 1. А. Файоль;
    2. К. Маркс;
    3. Э. Мэйо;
    4. Ф. Тейлор;
    5. М. Вебер.

2.3 Упорядоченность в определённом отношении взаимодействующих индивидуумов, групп, групп, образующая интегративные качества, называется :

1. социальной структурой;

2. социальной средой

3. социальной сферой;

4. социальной системой;

5. социальным механизмом.

**Часть III. Задание на упорядочение ответов**

*Найдите соответствие между следующими столбцами. Ответ запишите по результатам измененной нумерации второго столбца, например 3, 2, 1.*

2.4 Привести в соответствие название уровней управления и сути деятельности управленцев на них:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Технический | 1.руководители заняты решением конфликтных ситуаций в организации и психологической адаптацией персонала к внешней среде; |
| 2. Менеджераль-ный | 2. руководители заняты формулированием целей, стратегических решений и перспективных планов, адаптацией управляемой социальной системы к переменам и к внешней среде; |
| 3. Институциональный | 3. руководители занимаются ежедневным операциями и действиями, необходимыми для обеспечения эффективной работы без срывов в производственной сфере; |
|  | 4. руководители заняты управлением и координацией внутри организации, они согласовывают разнообразные формы деятельности и усилия различных подразделений организации. |

**Часть IV. Задание с пропусками фрагмента текста**

*Укажите в листе ответов, какое слово пропущено.*

2.5 Государство, в котором вся власть, вся полнота суверенитета сосредоточены в центре, называется \_\_\_\_\_\_.

**Часть V. Задание со свободно конструируемым ответом**

2.6 В чём смысл понятия «гражданское общество»? Перечислите структуры гражданского общества

**ТЕСТ №3**

**УПРАВЛЕНИЕ КАК ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Часть I. Задание с выбором нескольких верных ответов**

*Из предложенных вариантов ответов выберите несколько верных ответов*

3.1 Что входит в область профессиональной деятельности бакалавра ГиМУ?

1. обеспечение рационального управления экономическими процессами;
2. организация систем управления;
3. совершенствование управления в соответствии с тенденциями соц.-эконом. развития;
4. управление хозяйственной деятельностью предприятий;
5. организация поставок оборудования и сырья.
   1. Профессиональные качества руководителя обязательно включают?
6. общительность и коммуникабельность;
7. высокий уровень образования;
8. склонность к риску;
9. поиск новых форм и методов работы;
10. стремление к самосовершенствованию.

**Часть II. Задание с выбором одного верного ответа**

*Из предложенных вариантов ответов выберите только один верный вариант.*

3.3 С позиций правоведения субъект управления следует называть

1. чиновником;
2. менеджером;
3. администратором;
4. управленцем;
5. руководителем.

3.4 Характерной чертой бюрократизации государственной службы является:

1. следование инструкциям;
2. отсутствие неформальных организаций;
3. альтернативное принятие решений.

**Часть III. Задание на упорядочение ответов**

*Найдите соответствие между следующими столбцами. Ответ запишите по результатам измененной нумерации второго столбца, например 3, 2, 1.*

3.5 Сопоставьте название и содержание видов деятельности бакалавров ГиМУ:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Управленческая | 1. стратегия и тактика участников социально-экономических отношений, приводящие к эффективному удовлетворению запросов и разрешению проблем потребителей; |
| 2. Маркетинговая | 2. деятельность органа по созданию состояния упорядоченности и целостности системы; |
| 3. Проектно-  исследовательская | 3. деятельность субъекта по приведению объекта к заранее объявленным целям; |
|  | 4. научно-инженерная социальная деятельность, решающая задачи по выявлению факторов, способствующих или препятствующих воплощению научных рекомендаций в жизнь в виде модели будущего. |

**Часть IV. Задание с пропусками фрагмента текста**

*Укажите в листе ответов, какое слово пропущено.*

3.6 К \_\_\_\_\_\_ видам государственной службы относятся: военная, дипломатическая, налоговая, правозащитная и т.д.

**Часть V. Задание со свободно конструируемым ответом**

3.7 В чем специфика мотивации государственных служащих?

**ТЕСТ №4**

**УПРАВЛЕНИЕ КАК ИСКУССТВО**

**Часть I. Задание с выбором нескольких верных ответов**

*Из предложенных вариантов ответов выберите несколько верных ответов*

4.1 Какими свойствами должен обладать лидер-преобразователь?

1. интеллектуальным возбуждением;
2. жёсткостью;
3. принципиальностью;
4. эмоциональной интеллигентностью;
5. самоосведомлённостью.

**Часть II. Задание с выбором одного верного ответа**

*Из предложенных вариантов ответов выберите только один верный вариант.*

4.2 Показатель наиболее вероятной рациональной величины развития тех или иных социальных процессов называется6

1. социальным ориентиром;
2. социальным нормативом;
3. социальным индексом;
4. социальной мерой;
5. социальным индикатором.

**Часть III. Задание на упорядочение ответов**

*Найдите соответствие между следующими столбцами. Ответ запишите по результатам измененной нумерации второго столбца, например 3, 2, 1.*

* 1. Найдите соответствие между названием метода убеждения и его содержанием :

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Метод Сократа | 1. приём убеждения состоит из трёх частей: 1) оппоненту излагается проблема так, что он вынужден соглашаться с доводами; 2) выдвигаются альтернативы; 3) выбирается лучший вариант; |
| 2. Метод Штирлица | 2. приём убеждения основан на построении такой логической цепочке умозаключений, что оппонент вынужден постоянно соглашаться с доводами; |
| 3. Метод «лягушка в сметане» | 3. во время приватного разговора с оппонентом вскользь, ненавязчиво упомянуть о своей идее и немедленно «забыть» о ней, а потом принять эту идею от оппонента как его собственную; |
|  | 4. в сложных критических ситуациях не следует поддаваться панике и прекращать, казалось бы бесполезную, деятельность. |

**Часть IV. Задание с пропусками фрагмента текста**

*Укажите в листе ответов, какое слово пропущено.*

4.4 Свойство индивида внушать безусловную веру в себя и свои возможности называется: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.5 Индивид, который гармонично сочетает в себе лидерские и менеджерские качества, это \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лидер.

**Часть V. Задание со свободно конструируемым ответом**

4.6 Что означает термин «искусство»? В чём проявляется искусство управления?

# Тест для проверки личностных характеристик

«КОМБИНИРОВАННЫЙ ЛИЧНОСТНЫЙ ОПРОСНИК ЛЕЕВИКА» (КЛО)

Перед вами ряд вопросов, которые помогут определить некоторые свойства вашей личности. Здесь не может быть ответов «правильных» или «ошибочных». Люди различны, и каждый может высказывать свое мнение. Отвечая на вопрос, вы должны выбрать один из ответов – тот, который в наибольшей степени соответствует вашим взглядам, вашему мнению о себе.

В САМОМ ОПРОСНИКЕ НИЧЕГО НЕ ПИШИТЕ!

Если вам что-то не ясно, спросите у преподавателя. Отвечая на вопросы, придерживайтесь следующих 4 правил.

I. Не нужно тратить много времени на обдумывание ответов. Давайте тот ответ, который первым придет в голову. Правда, вопросы иногда будут сформулированы не так подробно, как вам хотелось бы. В этом случае, отвечая, старайтесь представить среднюю, обычную для вас ситуацию, которая соответствует смыслу вопроса, и на основе этого выбирайте ответ. Отвечать нужно как можно точнее, но не слишком медленно, приблизительно 3-4 вопроса в минуту. Тогда на заполнение всего опросника вам потребуется около часа.

II. Старайтесь не прибегать слишком часто к промежуточным ответам типа «не знаю», «нечто среднее», «иногда», «когда как» и др., старайтесь выбирать крайние, более определенные ответы.

III. Обязательно отвечайте на все вопросы подряд, ничего не пропуская. Возможно, некоторые вопросы покажутся вам не очень подходящими, но и тогда постарайтесь найти наилучший ответ, наиболее точный. Некоторые вопросы могут показаться вам личными, но вы можете быть уверены, что ответы не будут разглашены.

IV. Отвечайте искренне и честно! Не старайтесь произвести своими ответами хорошее впечатление, они должны соответствовать действительности. Мы надеемся, что вы будете отвечать, ни на кого не ориентируясь, высказывая только свое мнение. В этом случае: - вы сможете лучше узнать себя.

Если все понятно, то приступайте к работе.

I. Я думаю, что моя память сейчас лучше, чем была раньше

1. да 2. трудно сказать 3. нет

2. Я бы вполне мог жить один, вдали от людей

1. да 2. иногда 3. нет

3. Если бы я сказал, что небо находится «внизу» и что зимой «жарко», то я должен был бы назвать преступника

1. бандитом 2. святым 3. тучей

4. Когда я ложусь спать, я:

1. засыпаю быстро 2. нечто среднее 3. засыпаю с трудом

5. Если бы я вел машину по дороге, где много других автомобилей, я предпочел бы:

1. пропустить вперед большинство машин

2. не знаю 3. обогнать все идущие впереди машины

6. В компании я предоставляю другим шутить и рассказывать всякие истории

1. да 2. иногда 3. нет

7. Мне важно, чтобы во всем, что меня окружает, не было беспорядка

1. верно 2. трудно сказать 3. неверно

8. большинство людей, с которыми я бываю в компаниях, несомненно, рады меня видеть

1. да 2. иногда 3. нет

9. Я бы скорее занимался:

1. фехтованием и танцами 2. затрудняюсь ответить

3.борьбой или баскетболом

10. Меня забавляет, что-то, что люди делают, совсем не похоже на то, что они потом рассказывают об этом

1. да 2. иногда 3. нет

11. Читая о каком-либо происшествии, я интересуюсь всеми подробностями

1. всегда 2. иногда 3. редко

12. Когда друзья подшучивают надо мной, я обычно смеюсь вместе со всеми и вовсе не обижаюсь

1. верно 2. не знаю 3. неверно

13. Если мне когда-нибудь нагрубят, я могу быстро забыть об этом

1. верно 2. не знаю 3. неверно

14. Мне больше нравится придумывать новые способы выполнения какой-либо работы, чем придерживаться испытанных приемов

1. верно 2. не знаю 3. неверно

15. Когда я планирую что-нибудь, я предпочитаю делать это самостоятельно, без чьей-либо помощи

1. да 2. не знаю 3. нет

16. Я думаю, что я менее чувствительный и не так легко возбудимый, чем большинство людей

1. верно 2. не знаю 3. неверно

17. Меня раздражают люди, которые не могут быстро принимать решений

1. верно 2. не знаю 3. неверно

18. Иногда /кратковременно/ у меня возникало чувство раздражения по отношению к моим родителям

1. да 2. не знаю 3. нет

19. Я скорее раскрыл бы сокровенные мысли

1. моим хорошим друзьям 2. не знаю 3. в своем дневнике

20. Я думаю, что слово, противоположное по смыслу противоположности слова «неточный» - это

1. небрежный 2. тщательный 3. приблизительный

21. У меня всегда хватает энергии, когда мне это необходимо

1. да 2. трудно сказать 3. нет

22. Меня больше раздражают люди, которые

1. своими грубыми шутками вгоняют людей в краску

2. затрудняюсь ответить

3. создают неудобства для меня, опаздывая на установленную встречу

23. Мне очень нравится приглашать гостей и развлекать их

1. верно 2. не знаю 3. неверно

24. Я думаю, что

1. не все надо делать одинаково тщательно

2. трудно сказать

3. любую работу надо выполнять тщательно, если вы за нее взялись

25. Мне всегда приходится преодолевать смущение

1. да 2. не знаю 3. нет

26. Мои друзья чаще

1. советуются со мной 2. делают то и другое поровну

3. дают мне советы

27. Если приятель обманывает меня в мелочах, я скорее предпочитаю делать вид, что не заметил этого, чем разоблачить его

1.да 2. иногда 3. нет

28. Мне больше нравится друг

1.интересы которого имеют деловой и практический характер

2. не знаю

3. который отличается глубоко продуманными, философскими взглядами на жизнь

29. Я не могу равнодушно слушать. Как другие люди высказывают идеи, противоположные тем, в которые я твердо верю

1. да 2. не знаю 3. нет

30. Меня волнуют мои прошлые ошибки и поступки

1. да 2. не знаю 3. нет

31. Если бы я одинаково хорошо умел и то и другое, то я предпочел бы

1. играть в шахматы 2. не знаю 3. играть в городки

32. Мне нравятся общительные компанейские люди

1.да 2. не знаю 3. нет

33. Я настолько осторожен и практичен, что со мною случается меньше неприятных неожиданностей, чем с другими людьми

1. да 2. трудно сказать 3. нет

34. Я могу забыть о своих заботах и обязанностях, когда мне это необходимо

1. да 2. иногда 3. нет

35. Мне бывает трудно признать, что я неправ

1. да 2. иногда 3 нет

36. На предприятии мне было бы интереснее

1. работать с машинами, механизмами и участвовать в основном производстве

2. трудно сказать 3. беседовать с людьми, заниматься общественной работой

37. какое слово не связано с двумя другими?

1. кошка 2. близко 3. солнце

38. То, что в некоторой степени отвлекает мое внимание

1. раздражает меня 2. нечто среднее между 1 и 3

3. не беспокоит меня совершенно

39. Если бы у меня было много денег, то я

1. позаботился бы о том, чтобы не вызывать к себе зависти

2. не знаю, что сделал бы 3. жил, не стесняя себя ни в чем

40. Худшее наказание для меня

1. тяжелая работа 2. не знаю 3. быть запертым в одиночестве

41. Люди должны больше, чем они это делают сейчас, требовать соблюдения законов морали

1. да 2. иногда 3. нет

42. Мне говорили, что ребенком я был

1. спокойным и любил оставаться один

2. не знаю 3. живым и подвижным

43. Мне понравилась бы практическая повседневная работа с различными установками и машинами

1. да 2. не знаю 3. нет

44. Я думаю, что большинство свидетелей говорит правду, даже если это нелегко для них

1. да 2. трудно сказать 3. нет

45. Иногда я не решаюсь проводить в жизнь свои идеи, т.к. они кажутся мне неосуществимыми

1. верно 2. затрудняюсь ответить 3. неверно

46. Я стараюсь смеяться над шутками не так громко, как это делает большинство людей

1. верно 2. не знаю 3. неверно

47. Я никогда не чувствую себя таким несчастным, что хочется плакать

1. верно 2. не знаю 3. неверно

48. В музыке мне больше нравится

1. марш в исполнении военных оркестров

2. не знаю 3. скрипичное соло или фортепианная музыка

49. Я бы скорее предпочел провести два летних месяца

1. в деревне с 1-2 товарищами 2. не знаю

3. возглавляя группу в туристическом лагере

50. Усилия, затраченные на составление планов

1. никогда не лишние 2. трудно сказать 3. не стоят этого

51. Необдуманные поступки и высказывания моих приятелей в мой адрес не обижают и не огорчают меня

1. верно 2. не знаю 3. неверно

52. Когда мне все удается, я нахожу эти дела легкими

1. всегда 2. иногда 3. редко

53. Я скорее предпочел бы работать

1. в учреждении, где мне пришлось бы руководить людьми и все время быть среди них 2. не знаю 3. архитектором, который в тихой комнате разрабатывает в одиночку свой проект

54. «Дом» так относится к «комнате» как «дерево» к

1. лесу 2. растению 3. листу

55. То, что я делаю, у меня получается

1. редко 2. иногда 3. часто

56. В большинстве дел я

1. предпочитаю рискнуть 2. не знаю 3. предпочитаю действовать наверняка

57. Вероятно, некоторые люди считают, что я слишком много говорю

1. скорее всего, это так 2. не знаю 3. думаю, что нет

58. Мне больше нравится человек

1. большого ума, будь он даже ненадежен и непостоянен

2. трудно сказать

3. со средними способностями, но зато умеющий противостоять всяким соблазнам

59. Я принимаю решение

1. быстрее, чем многие люди 2. не знаю

3. медленнее, чем большинство людей

60. На меня большее впечатление производят

1. мастерство и изящество 2. трудно сказать 3. сила и мощь

61. Я считаю, что я человек, склонный к сотрудничеству

1. да 2. нечто среднее 3. нет

62. Мне больше нравится разговаривать с людьми изысканными и утонченными, чем с откровенными и прямолинейными

1. да 2. не знаю 3. нет

63. Я предпочитаю

1. сам решать вопросы, касающиеся лично меня

2. затрудняюсь ответить 3. советоваться с моими друзьями

64. Если человек не отвечает сразу же после того, как я что-нибудь сказал ему, то я чувствую, что, должно быть, сказал какую-нибудь глупость

1. верно 2. не знаю 3. неверно

65. В школьные годы я больше получил знаний

1. на уроках 2. трудно сказать 3. читая книги

66. Я избегаю общественной работы и связанной с ней ответственности

1. верно 2. иногда 3. неверно

67. Когда вопрос, который надо решить, очень труден и требует от меня много усилий, я стараюсь

1. заняться другим вопросом 2. затрудняюсь ответить

3. еще раз пытаюсь решить этот вопрос

68. У меня возникают сильные эмоции: тревога, гнев, приступы смеха и др. – казалось бы, без определенной причины

1. да 2. иногда 3. нет

69. Иногда я соображаю хуже, чем обычно

1. да 2. не знаю 3. нет

70. Мне приятно сделать человеку одолжение, согласившись назначить встречу с ним на время, удобное для него, даже если это немного неудобно для меня

1. да 2. иногда 3. нет

71. Я думаю, что правильное число, которое должно продолжить ряд 1,2,3,6,5…. Будет

1. 10 2. 5 3. 7

72. Иногда у меня бывают неопределенные приступы тошноты и головокружения без определенной причины

1. да 2. не знаю 3. нет

73. Я предпочитаю отказаться от своего заказа, чем доставить официанту лишнее беспокойство

1. да 2. иногда 3. нет

74. Я живу сегодняшним днем в большей степени, чем другие люди

1. верно 2. не знаю 3. неверно

75. На вечеринке мне больше нравится

1. принимать участие в интересной беседе 2. не знаю

3. смотреть, как люди отдыхают и просто отдыхать самому

76. Я высказываю свое мнение независимо от того, сколько людей его могут услышать

1. да 2. иногда 3. нет

77. Если бы я мог переноситься в прошлое, то я больше хотел бы встретиться

1. с Колумбом 2. не знаю 3. с Пушкиным

78. Я вынужден удерживать себя от того, чтобы не улаживать чужие дела

1. да 2. иногда 3. нет

79. Работая в магазине, я предпочел бы

1. оформлять витрины 2. не знаю 3. работать кассиром

80. Если люди плохо обо мне думают, я не стараюсь их переубедить, а продолжаю поступать так, как считаю нужным

1. да 2. трудно сказать 3. нет

81. Если я вижу, что мой старый друг холоден со мной и избегает меня, я обычно

1. сразу думаю, что у него плохое настроение 2. не знаю

3. беспокоюсь о том, какой неверный поступок я совершил

82. Все несчастья происходят из-за людей

1. которые стараются во все внести изменения, хотя уже существуют удовлетворительные способы решения этих вопросов

2. не знаю 3. которые отвергают новые многообещающие предложения

83. Я получаю большое удовольствие, рассказывая местные новости

1.да 2. иногда 3. нет

84. Аккуратные, требовательные люди не уживаются со мной

1. верно 2. иногда 3. неверно

85. Мне кажется, что я менее раздражителен, чем большинство людей

1. верно 2. не знаю 3. неверно

86. Я могу легче считаться с людьми, чем они со мною

1. да 2. иногда 3. нет

87. Бывает, что я все утро не хочу ни с кем разговаривать

1. часто 2. иногда 3. никогда

88. Если стрелки часов встречаются через каждые 65 мин., отмеренных по точным часам, то эти часы

1. отстают 2. идут правильно 3. спешат

89. Мне бывает скучно

1. часто 2. иногда 3. редко

90. Люди говорят, что мне нравится делать все своим оригинальным способом1. верно 2. иногда 3. неверно

91. Я считаю, что нужно избегать лишних волнений, потому что они утомительны

1. да 2. иногда 3. нет

92. Дома в свободное время я

1. болтаю и отдыхаю 2. затрудняюсь ответить

3. занимаюсь интересующими меня делами

93. Я робко и осторожно отношусь к завязыванию дружеских отношений с незнакомыми людьми

1. да 2. иногда 3. нет

94. Я считаю, что то, что люди говорят стихами, можно так же точно выразить прозой

1. да 2. иногда 3. нет

95. Я подозреваю, что люди, с которыми я нахожусь в дружеских отношениях, могут оказаться отнюдь не друзьями за моей спиной

1. да, часто 2. иногда 3. нет, редко

96. Я думаю, что даже самые драматические события через год уже не оставляют в моей душе никаких следов

1. да 2. возможно 3. нет

97. Я думаю, что было бы интереснее быть

1. натуралистом и работать с растениями 2. не знаю

3. страховым агентом, ходить по домам и беседовать с людьми

98. Я подвержен беспричинному страху или отвращению по отношению к некоторым вещам, например, определенным животным, местам и т.п.

1. да 2. иногда 3. нет

99. Я люблю размышлять о том, каким образом можно было бы улучшить мир

1. да 2. трудно сказать 3. нет

100. Я предпочитаю игры

1. где надо играть в команде или иметь партнера

2. не знаю 3. где каждый играет за себя

101. Ночью мне снятся фантастические или нелепые сны

1. часто 2. иногда 3. нет

102.Если я остаюсь в доме один, то через некоторое время я ощущаю страх и тревогу

1. да 2. иногда 3. нет

103. Я могу своим дружеским отношением ввести людей в заблуждение, хотя на самом деле они мне нравятся

1. да 2. иногда 3. нет

104. Какое слово не подходит к двум другим?

1. думать 2. видеть 3. слышать

105. Если мать Марии является сестрой отца Александра, то кем является Александр по отношению к отцу Марии?

1. двоюродным братом 2. племянником 3. дядей

106. Бывает ли, что вы передаете слухи?

1. да 2. не знаю 3. нет

107. Мой непосредственный руководитель всегда может дать разумный совет

1. да 2. не знаю 3. нет

108. Обычно я легко могу поладить с коллегами, товарищами по работе, независимо от их профессионального опыта и мастерства

1. да 2. трудно сказать 3. нет

109. Работа, на которой я сейчас работаю, соответствует моим наклонностям и способностям

1. да 2. не знаю 3. нет

110. У меня с моим руководителем сложились хорошие, чисто деловые отношения

1. да 2. трудно сказать 3. Нет

111. В большинстве случаев на работе я чувствую себя одиноким

1. да 2. когда как 3. нет

112. Руководитель всегда выслушивает мое мнение

1. да 2. трудно сказать 3. нет

113. Обычно я стремлюсь украсить свое рабочее место

1. да 2. трудно сказать 3. нет

114. Вы всегда переходите улицу только в специально отведенных для этого местах

1. да 2. когда как 3. нет

115. Если бы я всерьез занялся наукой, то рано или поздно стал бы профессором

1. да 2. трудно сказать 3. нет

116. Я близко к сердцу принимаю замечания своих коллег, товарищей по работе

1. да 2. трудно сказать 3. нет

117. У меня в жизни нет никакой цели

1. да 2. не знаю 3. нет, есть цель

118. Я очень редко ссорюсь с членами моей семьи

1. да 2. трудно сказать 3. нет, часто ссорюсь

119. Трудно ли вам оторваться от дела, которым вы поглощены, и переключиться на другое?

1. да, трудно 2. не знаю 3. нет, легко

120. Я считаю, что в жизни я могу достигнуть гораздо большего, чем многие мои сверстники

1.да 2. не знаю 3. Нет

121. В некоторых случаях я доверяю товарищам по работе меньше, чем моим другим хорошим знакомым

1. да 2. трудно сказать 3. нет

122. Я стараюсь повысить свой профессиональный уровень

1. всегда 2. иногда 3. очень редко

123. Членам моей семьи не нравится работа, на которой я сейчас работаю

1. да 2. не знаю 3. нет, нравится

124. Мне всегда трудно взяться за какое-либо новое дело

1. да 2. трудно сказать 3. нет, нетрудно

125. Вы избегаете иметь вещи, которые ненадежны, непрочны?

1. да 2. трудно сказать 3. нет

126. Бывает, что я настолько увлекаюсь работой, что не замечаю, как пролетает время

1. часто 2. иногда 3. Редко

127. Обычно определенных целей в жизни я перед собой не ставлю, все получается само собой

1. да 2. не знаю 3. нет

128. Если бы у меня были необходимые условия, то я быстро бы добился больших профессиональных достижений

1. да 2. трудно сказать 3. нет

129. «Усталый» так относится к «работа», как «гордый» к

1. улыбка 2. успех 3. счастливый

130. Какое из следующих слов не подходит к двум другим?

1. широкий 2. зигзагообразный 3. прямой

131. Какая из следующих дробей не подходит к двум остальным?

1. 3/7 2. 3/9 3. 3/11

132. Я не сомневаюсь в правильности и необходимости тех распоряжений, которые дает мой непосредственный руководитель

1. да 2. трудно сказать 3. нет, есть сомнения

133. Я хотел бы встречаться с товарищами по работе в свободное от работы время

1. часто 2. иногда 3. редко

134. Я думаю, что мой труд приносит людям больше пользы, чем работа большинства других людей

1. да, это так 2. не знаю 3. пожалуй, нет

135. Мой непосредственный руководитель – справедливый человек

1. да, всегда 2. когда как 3. нет, редко

136. Обычно я не делюсь своими планами с коллегами, товарищами по работе

1. да 2. когда как 3. нет, делюсь

137. Обычно начальник наказывает меня за малейший промах

1. да 2. затрудняюсь ответить 3. нет

138. Обычно я с удовольствием думаю о работе

1. да 2. трудно сказать 3. нет

139. Вы никогда не откладываете на завтра то, что можно было сделать сегодня

1. да 2. когда как 3. нет

140. В любом деле я стараюсь быть где-то посередине – меньше спросу

1. да 2. не знаю 3. нет

141. Товарищи по работе меньше всего интересуются моими делами, не касающимися производства

1. да, не интересуются 2. трудно сказать

3. нет, интересуются

142. Я живу почти в полном согласии с моими родителями и др. членами семьи

1. всегда 2. бывает по-разному 3. очень редко

143. Иногда вам хотелось выругаться?

1. да 2. не знаю 3. нет

144. Всегда ли вы беспокоитесь о том, чтобы ваша работа была тщательно продумана и организована?

1. да 2. не знаю 3. нет

145. Я значительно способнее моих сверстников, товарищей по работе

1. да 2. не знаю 3. нет

146. Следует ли считать хорошим другом только того, чья симпатия к вам надежна и проверена?

1. да 2. трудно сказать 3. нет

147. Вы очень привыкаете к определенной одежде, ее цвету и покрою, так что неохотно меняете ее на что-либо другое

1. да 2. не знаю 3. нет

148. В моей семье очень мало любви и теплых товарищеских отношений по сравнению с другими семьями

1. да 2. не знаю 3. нет

149. Чувствуете ли вы себя особенно неприятно, если кто-либо или что-либо нарушают ваши привычки, обычный уклад жизни

1. да 2. иногда 3. нет

150. Обычно я ставлю перед собой небольшие, скорее частные цели на определенный небольшой /3-4 месяца/ период жизни

1. да 2. не знаю 3. нет

151. Я принимаю участие в управлении делами, работой своего коллектива

1. часто 2. иногда 3. редко

152. Часто ли вы планируете, как будете вести себя при встрече, беседе и т.п.?

1. всегда 2. иногда 3. редко

153. «Удивление» так относится к «необычный», как «страх» к

1. храбрый 2. беспокойный 3. ужасный

154. АБ так относится к ГВ, как СР к

1. ПО 2. ОН 3. ТУ

155. Какое из следующих сочетаний знаков должно продолжить этот ряд: ХООООХХОООХХХ - ?

1. ОХХХ 2. ООХХ 3. ХООО

156. Бывает ли, что вы говорите о вещах, в которых совсем не разбираетесь?

1. да 2. иногда 3. нет

157. В производственных вопросах я полностью доверяю своему непосредственному руководителю

1. да 2. не знаю 3. нет

158. Оценка моих трудовых достижений товарищами по работе важна для меня

1. да, всегда 2. иногда 3. нет, редко

159. Ситуации, в которых я испытываю особенно глубокую удовлетворенность своим трудом, бывают

1. часто 2. иногда 3. никогда

160. Обычно моему начальнику явно не хватает чуткости в отношениях с людьми

1. да 2. не знаю 3. нет

161. Большинство товарищей по работе считают меня «индивидуалистом», хотя и неплохо ко мне относятся

1. да 2. не знаю 3. нет

162. Обычно я вполне доволен своим непосредственным руководителем

1. да 2. трудно сказать 3. нет

163. Система материального стимулирования моего труда

1. вполне устраивает меня 2. трудно сказать 3. мне не нравится

164. Если у вас есть возможность достать что-нибудь дефицитное и очень нужное для вас по знакомству, без очереди, то вы этим воспользуетесь?

1. да 2. не знаю 3. нет

165. Я настойчив и без колебаний осуществляю принятые решения, не останавливаясь перед трудностями

1. да 2. не знаю 3. нет

166. Некоторые из моих товарищей по работе делятся со мной своими горестями и печалями

1. часто 2. иногда 3. редко

167. Некоторые члены моей семьи часто были настроены против тех людей, с которыми я общался

1. да 2. трудно сказать 3. нет

168. Иногда вы говорили неправду?

1. да 2. не знаю 3. нет

169. Считаете ли вы свое занятие настолько серьезным делом, что забываете о других делах?

1. да 2. не знаю 3. нет

170. У меня есть такие качества, по которым я определенно превосхожу других людей

1. да 2. не уверен 3. нет

171. У меня есть большая цель в жизни, достижения которой я добиваюсь уже несколько лет

1. да 2. не знаю 3. нет

172. Я считаю, что в нашем коллективе создана атмосфера, благоприятная для активной творческой работы

1. да 2. не знаю 3. нет

173. В моей семье никогда не придираются ко мне

1. да 2. когда как 3. нет, придираются

174. Склонны ли вы к тому, чтобы сперва некоторое время подождать, проверить свои мысли, прежде чем их сообщить кому-либо?

1. да, всегда 2. не знаю 3. нет, редко

175. Бывает, что я стыжусь той работы, которую выполняют отдельные члены моей семьи

1. да 2. не знаю 3. нет

176. У меня есть главная цель в жизни, достижение которой потребует, возможно, всей моей жизни

1. да 2. не знаю 3. нет

177. Моральное стимулирование труда на вашем производстве

1. мне нравится 2. трудно сказать 3. мне не нравится

178. «Лучше» так относится к «наихудший», как «медленнее» к:

1. скорый 2. наилучший 3. быстрейший

179. Какое из следующих слов не подходит к двум другим?

1. какой-либо 2. несколько 3. большей частью

180. «Скоро» так относится к «никогда», как «близко» к:

1. нигде 2. далеко 3. прочь

181. Все ли ваши привычки хороши и желательны?

1.да 2. не знаю 3. нет

182. Работать с моим руководителем одно удовольствие

1. верно 2. не знаю 3. неверно

183. В настоящее время у меня на работе достаточно товарищей и друзей

1. да 2. не знаю 3. нет

184. Моя работа мне

1. очень нравится 2. трудно сказать 3. совсем не нравится

185. Обычно я не делюсь со своим непосредственным руководителем своими сокровенными мыслями

1. да 2. не знаю 3. нет, делюсь

186. Я охотно провожу внерабочее время вместе с товарищами по работе

1. да 2. когда как 3. нет

187. Я хотел бы быть похожим на своего непосредственного руководителя

1. да 2. трудно сказать 3. нет

# Ключ к тесту КЛО

|  |  |
| --- | --- |
| **Свойства**  **личности** | **Номера вопросов и варианты ответов** |
| **МД** | 1.1, 18.3, 35.3, 52.1, 69.3, 86.1, 103.3, 106.3, 114.1, 139.1, 143.3, 156.3, 164.3, 168.3, 181.1 |
| **А** | 2.3, 19.1, 36.3, 53.1, 70.1, 87.3 |
| **В** | 3.2, 20.3, 37.2, 54.3, 71.1, 88.2, 104.1, 105.2, 129.2, 130.1, 131.2, 153.3, 154.3, 155.2, 178.3, 179.3, 180.1 |
| **С** | 4.1, 21.1, 38.3, 55.1, 72.3, 89.3 |
| **Е** | 5.3, 22.3, 39.1, 56.1, 73.3, 90.1 |
| **F** | 6.3, 23.1, 40.3, 57.1, 91.3, 74.1 |
| **G** | 7.1, 24.3, 41.1, 58.3, 75.1, 92.3 |
| **H** | 8.1, 25.3, 42.3, 59.1, 76.1, 93.3 |
| **I** | 9.1, 26.1, 43.3, 60.1, 77.3, 94.3 |
| **L** | 10.1, 27.3, 44.3, 61.3, 78.1, 95.1 |
| **M** | 11.3, 28.3, 45.1, 62.1, 79.1, 96.3 |
| **N** | 12.3, 29.1, 46.1, 63.1, 80.3, 97.3 |
| **O** | 13.3, 30.1, 47.3, 64.1, 81.3, 98.1 |
| **Q1** | 14.a, 31.1, 48.3, 65.3, 82.3, 99.1 |
| **Q2** | 15.1, 32.3, 49.1, 66.1, 83.3, 100.3 |
| **Q3** | 16.1, 33.1, 50.1, 67.3, 84.3, 101.3 |
| **Q4** | 17.1, 34.3, 51.3, 68.1, 85.3, 102.1 |
| **P** | 119.1, 124.1, 125.1, 144.1, 146.1, 147.1, 149.1, 152.1, 169.1, 174.1 |
| **УП** | 115.1, 120.1, 128.1, 140.3, 145.1, 165.1, 170.1 |
| **УЦ** | 50.3,117.3,127.3, 150.1,152.1, 171.1, 176.1 |
| **ОР** | 109.1, 113.1, 122.1, 126.1, 134.1, 138.1, 151.1, 159.1, 163.1, 172.1, 177.1, 184.1 |
| **ОН** | 107.1, 110.1, 112.1, 132.1, 135.1, 137.3, 157.1, 160.3, 162.1, 182.1, 185.3, 187.1 |
| **ОК** | 108.1,111.3, 116.1, 121.3, 133.1, 136.3, 141.3, 158.1, 161.3, 166.1, 183.1, 186.1 |
| **ОС** | 118.1, 123.3, 142.1, 148.3, 167.3, 173.1, 175.3 |

В шкалах, обозначенных буквами А, С, Е, F, G, H, I, L, M, N, O, Q1, Q2, Q3, Q4, УП, УЦ, ОС, оценка производится следующим образом: ответ, указанный в ключе, даёт 2 балла, средний ответ (2) — один балл.

В шкалах, обозначенных буквами МД, В, Р, ОР, ОН, ОК, совпадение с ключом даёт только один балл.

# Ключи к учебным тестам

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тест №1** | **Тест №2** | **Тест №3** | **Тест №4** |
| 1.1 — 2,4 | 2.1 — 2,3,5 | 3.1 — 1,2,3 | 4.1 — 1,4,5 |
| 1.2 — 3 | 2.2 — 4 | 3.2 — 3,4,5 | 4.2 — 2 |
| 1.3 — 1 | 2.3 — 4 | 3.3 — 3 | 4.4 харизма |
| 1.4 — 1-2  2-3  3-4 | 2.4 — 1-3  2-4  3-2 | 3.5 — 1-3  2-1  3-4 | 4.3 — 1-2  2-3  3-4 |
| 1.5 стандарт | 2.5 унитарным | 3.4 — 1 | 4.5 управ-кий |
| 1.6 — С.23 | 2.6 — С.81 | 3.6 спец-ми | 4.6 — С.150 |
|  |  | 3.7 — С.136 |  |

**Учебное издание**

**Губина Наталья Викторовна**

доктор социологических наук, профессор

**государственное и муниципальное управление:**

**введение в специальность**

методические указания

Корректор Белова И.М.

Худ. редактор Фёдорова Л.Г.

Сдано в набор 02.02.16.

Подписано в печать 08.02.16.

Бумага писчая. Гарнитура Таймс.

Усл. печ. л. 4,2. Тираж 100.

Заказ №41.

НХТИ ФГБОУ ВПО «КНИТУ»

г. Нижнекамск, 423570, ул.30 лет Победы, д.5а

1. На подготовку к экзаменам для всех форм обучения отводится 30 часов [↑](#footnote-ref-1)